



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG  
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

เผยแพร่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568



# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : KYE

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค      หมวดธุรกิจ : ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

#### 1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

- บริษัทฯ มีระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมาย (8 ขั้นตอน) และมีการนำระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล ระบบ ISO50001: 2018 เข้ามาใช้ภายในบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายในการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า โดยมุ่งเน้นให้แต่ละหน่วยงานที่มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูง ให้ดำเนินการค้นหามาตรการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าเพื่อดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานสูงอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับลักษณะและปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้อย่างเหมาะสม

#### 2. การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

- บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการเผาไหม้ของระบบเตาอบและเตาหลอมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์จากรถที่ใช้เชื้อเพลิงเป็นรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า เพื่อลดการเผาไหม้เชื้อเพลิงให้เป็นศูนย์ ภายในปี 2573 ตามนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### 3. การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

- บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมการนำพลังงานทดแทนเข้ามาใช้ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากภายนอก โดยการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

#### 4. การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

- บริษัทฯ มีระบบการจัดการโดยกำหนดให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิตโดยผลักดันให้มีการใช้น้ำรีไซเคิลมากขึ้น โดยการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดเข้าสู่ระบบกรองน้ำรีไซเคิล เพื่อปรับปรุงคุณภาพและปลอดภัยต่อการใช้งาน ทั้งนี้ ยังมีการควบคุมคุณภาพน้ำที่ระบายออกนอกบริเวณโรงงาน มีการตรวจคุณภาพน้ำทั้งหมด 1 เดือน ตามที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการโดยผู้ตรวจวัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

#### 5. การจัดการขยะและของเสีย

- บริษัทฯ มีการรณรงค์เกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องให้กับพนักงานภายในบริษัท นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และของเสียที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน โดยใช้หลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) สำหรับของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นภายในบริษัท จะเน้นส่งบำบัด/กำจัดกับผู้รับดำเนินการที่สามารถ Reuse Recycle ได้และไม่มีการส่งของเสียอุตสาหกรรมไปฝังกลบ ซึ่งผู้รับดำเนินการต้องได้รับอนุญาต จากทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้วเท่านั้น

#### 6. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ตอบเจตนาในเรื่องของการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเพื่อให้ทราบปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร จากนั้นกำหนดกิจกรรมที่สามารถลดก๊าซเรือนกระจกในแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานประจำปี เช่น กิจกรรมลดการใช้วัตถุอันตราย การใช้รีไซเคิล ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการใช้ LPG Gas เป็นต้น

#### 7. การจัดการคุณภาพอากาศ

- บริษัทฯ มีระบบการจัดการคุณภาพอากาศโดยกำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์บำบัดมลพิษด้านอากาศ รวมถึงการเปลี่ยน Activated carbon ของระบบดักกลิ่นตามคาบเวลาที่กำหนด และการตรวจวัดคุณภาพอากาศตามที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการโดยผู้ตรวจวัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

#### 8. การจัดการมลพิษทางเสียง

- บริษัทฯ มีระบบการจัดการมลพิษทางเสียง โดยอันดับแรกจะป้องกันที่แหล่งกำเนิดเสียงก่อน เช่น เครื่องจักรที่ใช้งานต้องไม่กำเนิดเสียงดังที่เกิน ค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด หรือหากมีความเสี่ยงจะพิจารณาป้องกันที่ทางผ่านเสียง เช่น การติดตั้ง Cover หรือผนังกันเพื่อลดเสียงดัง รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับจุดงานที่มีเสียงดัง กรณีจุดงานหรือแหล่งกำเนิดเสียงมีค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงมีค่าตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป หรือเมื่อพบว่าพนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินผิดปกติโดยหูข้างใดข้างหนึ่ง หรือทั้งสองข้างมีการเปลี่ยนแปลงของสมรรถภาพการได้ยินเมื่อเทียบกับค่าพื้นฐาน (Baseline audiogram) ตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ทางบริษัทจะกำหนดให้จุดงานนั้นๆ เข้าโครงการอนุรักษ์การได้ยิน รวมถึงติดตั้งแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อให้ทราบ ภาพรวมของระดับเสียงที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่นั้นๆ อีกด้วย

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ	มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

#### 1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

- การทบทวนกิจกรรมในปี 2024 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2025 ดังนี้
  1. กำหนดตัวแทนผลิตภัณฑ์รุ่นเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมีแผนการลดพลังงานที่ชัดเจนว่าจะลดลงกี่เปอร์เซ็นต์ เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมายในปี 2025
  2. ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อลดการปลดปล่อย CO2, เบอร์ 5 (3 Star)

#### 2. การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

- การทบทวนกิจกรรมในปี 2024 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2025 ดังนี้
  1. ปรับเปลี่ยนยานพาหนะที่ใช้น้ำมันให้เป็นระบบไฟฟ้า เช่น รถสามล้อ, รถบรรทุกขนาดเล็ก รวมไปถึงรถที่ใช้เพื่อธุรกิจภายนอกของบริษัท
  2. ปรับปรุงประสิทธิภาพเตาอบและเตาหลอมให้มีประสิทธิภาพสูง พร้อมศึกษาแนวทางการเปลี่ยนไปใช้พลังงานไฟฟ้าแทน

#### 3. การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

- การทบทวนกิจกรรมในปี 2024 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2025 ดังนี้
  1. บริษัทมีการวางแผนในการใช้พลังงานทดแทนโดยการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาให้เพิ่มขึ้นทุกปีและมีเป้าหมายให้ได้กำลังผลิตอยู่ที่ 5.15 MW ภายในปี 2030
  2. บริษัทมีการวางแผนเพื่อซื้อใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียนหรือ Renewable Energy Certificate (REC) เพื่อส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานหมุนเวียนและสามารถนำมาชดเชยในส่วนของโครงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าได้

#### 4. การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

- การทบทวนกิจกรรมในปี 2024 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2025 ดังนี้ เนื่องจากขาดความชัดเจนในตัวชี้วัดว่าแหล่งกำเนิดน้ำเสียมาจากแหล่งใด
  1. พิจารณาดัดตั้งมิเตอร์วัดค่าน้ำเพิ่มเติมในส่วนของกิจกรรมที่เกี่ยวกับการผลิต รวมถึงระบุจุดที่ต้องติดตั้งทั้งหมด รวมถึงกำหนดแผนการติดตั้ง
  2. พิจารณาดัดตั้งมิเตอร์วัดค่าน้ำเพิ่มเติมในส่วนของกิจกรรมที่นอกเหนือจากการผลิต เช่น ห้องน้ำ โรงอาหาร เป็นต้น รวมถึงระบุจุดที่ต้องติดตั้งทั้งหมด รวมถึงกำหนดแผนการติดตั้ง
  3. การลดการใช้น้ำประปาโดยพิจารณานำน้ำรีไซเคิลมาใช้แทนน้ำประปา เช่น Cooling tower, Pre-treatment ฯลฯ

#### 5. การจัดการขยะและของเสีย

- การทบทวนกิจกรรมในปี 2024 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2025 ดังนี้
  1. แบ่งประเภทขยะและของเสียจากการผลิต เป็น ขยะอันตราย และไม่อันตราย เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุง
  2. เพิ่มการควบคุมและลดของเสียขยะที่เกิดจากหน่วยงาน Office (Production support)
  3. ทำการอบรม และสื่อสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท
  4. เพิ่มตัวชี้วัดขยะที่เกิดจากเศษอาหารที่เหลือจากการบริโภค

#### 6. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- การทบทวนกิจกรรมในปี 2024 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2025 ดังนี้
  1. การนำหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาปรับใช้ในการลดการใช้วัตถุดิบ และการใช้วัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ
  2. การลดการใช้ไฟฟ้าในตัวผลิตภัณฑ์โดยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อลดการปลดปล่อย CO2, เบอร์ 5 Star
  3. การนำน้ำรีไซเคิลมาใช้ให้มากขึ้น เพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำ และลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม
  4. การปรับเปลี่ยนหรือลดสารการใช้สารเคมีที่มีอันตรายน้อยกว่า
  5. สร้างความตระหนักเรื่องการลดขยะทั่วไป และขยะอุตสาหกรรมให้กับพนักงานในทุกระดับ เช่น การรณรงค์, การฝึกอบรมให้ความรู้ เป็นต้น
  6. การปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งชิ้นงาน และผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปสู่การลดก๊าซเรือนกระจก
  7. การใช้พลังงานทดแทนจากการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

- กิจกรรมการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการเปลี่ยนหรือปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรให้ประหยัดพลังงานมากขึ้น
- วางแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจในตัวแปรที่ส่งผลในการใช้พลังงาน และพัฒนาบุคลากรด้าน

พลังงาน

#### 7. การจัดการคุณภาพอากาศ

- การทบทวนกิจกรรมในปี 2024 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2025 ดังนี้
  1. มีระบบการตรวจติดตามคุณภาพอากาศที่ระบายออกนอกบริเวณโรงงานตามที่กฎหมายกำหนดทุก 6 เดือน
  2. มีการตรวจสอบระบบระบายอากาศ รวมถึงระบบดักกลิ่นตามคาบเวลาทุก 3 เดือน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  3. มีระบบการบำรุงรักษาระบบระบายอากาศ และระบบดักกลิ่น ตามคาบเวลาโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ

#### 8. การจัดการมลพิษทางเสียง

- บริษัทมีระบบการจัดการมลพิษทางเสียง โดยอันดับแรกจะป้องกันที่แหล่งกำเนิดเสียงก่อน เช่น เครื่องจักรที่ใช้งานต้องไม่กำเนิดเสียงดังที่เกิน ค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด หรือหากมีความเสี่ยงจะพิจารณาป้องกันที่ทางผ่านเสียง เช่น การติดตั้ง Cover หรือผนังกัน เพื่อลดเสียงดัง รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับจุดงานที่มีเสียงดัง กรณีจุดงานหรือแหล่งกำเนิดเสียงมีค่าระดับเสียง เฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงมีค่าตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป หรือเมื่อพบว่าพนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินผิดปกติโดยหูข้างใดข้างหนึ่ง หรือทั้งสองข้างมีการเปลี่ยนแปลงของสมรรถภาพการได้ยินเมื่อเทียบกับค่าพื้นฐาน (Baseline audiogram) ตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ทางบริษัทจะกำหนดให้จุดงานนั้นๆ เข้าโครงการอนุรักษ์การได้ยิน รวมถึงติดตั้งแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อให้ทราบภาพรวมของระดับเสียงที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่นั้นๆ อีกด้วย

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW STD), BCG Model, ISO 14001 - Environmental management systems

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 50001 — Energy management

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

#### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทมีแผนงานเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

##### 1. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการ 3Rs

- ลดการใช้ consumption part ทั้งในกิจกรรมของกระบวนการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิต
- ลดการใช้ไฟฟ้าในตัวผลิตภัณฑ์
- ลดการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิต
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้เชื้อเพลิงชิ้นส่วนที่เป็นพลาสติก, เหล็ก, ทองเหลือง การนำกล่องบรรจุภัณฑ์มาใช้ซ้ำ

ซ้ำ

##### 2. ใช้หลักปฏิบัติเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด (Cleaner Production, CP)

- ปรับเปลี่ยนหรือลดสารการเข้ารเคมีที่มีอันตรายน้อยกว่า
- เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่ของบริษัท
  - สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- ลดขยะทั่วไปจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน

##### 3. การสร้างความตระหนัก (Environmental awareness)

- การตรวจสอบการคัดแยกขยะภายในโรงงาน
- การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานใหม่ และรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในบริษัท

4. การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFO)
5. การเป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (GI-4)

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมาย (8 ขั้นตอน) และมีกานำระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล ระบบ ISO50001:2018 เข้ามาใช้ภายในบริษัท โดยมุ่งเน้นให้มีการดำเนินการค้นหาและชี้บ่งเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ (SEU) ตรวจวัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และคนหามาตรการในการอนุรักษ์พลังงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ (SEU) ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับการผลิตอย่างเหมาะสม

มาตรการอนุรักษ์พลังงานแต่ละมาตรการจะมีการกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงาน แผนในการดำเนินการ รวมถึงการตรวจวัดการใช้พลังงานหลังการปรับปรุงเพื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย เพื่อนำมาทบทวนและกำหนดเป็นค่าเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานของบริษัทฯ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง<sup>(1)</sup>

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 76,334,633.00 เมกะจูล	2567 : ลด 1.63% หรือ 1,337,206.00 เมกะจูล
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 1,567,129.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : เพิ่ม 19.1% หรือ 3,936,409.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup>ปีเป้าหมาย คำนวณเทียบกับ Energy Baseline 2567

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ในปี 2567 ที่ผ่านมาทางบริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมถึงการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

- การลดการใช้ไฟฟ้า น้ำมันและเชื้อเพลิง เป้าหมายเท่ากับ 1.63% (1,337,206 MJ) ผลการดำเนินการเท่ากับ 1.23% (934,672 MJ)
  - การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เป้าหมายเท่ากับ 1.7% (350,659 kWh) ผลการดำเนินการเท่ากับ 1.27% (240,865 kWh)
  - การลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงเท่ากับ 0.94% (74,833 MJ) ผลการดำเนินการเท่ากับ 0.91% (67,557 MJ)
- การเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนเท่ากับ 19.1% (3,936,409 kWh) ผลการดำเนินการเท่ากับ 18.69% (3,535,480 kWh)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

#### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	24,415,491.00	20,185,514.00	18,916,362.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	23,149,402.00	18,618,385.00	15,380,882.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,266,089.00	1,567,129.00	3,535,480.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	15,630.92	13,193.15	14,517.55

คำอธิบายเพิ่มเติม: <sup>(1)</sup> ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท<sup>(2)</sup>

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ชั่วโมง / ชั่วโมง)	10.86410000	10.96150000	10.54770000

หมายเหตุ: <sup>(2)</sup> จำนวนชั่วโมงดับ ไดแก จำนวนผู้ยื่น ทดสอบและบ่มน้ำ

### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	98,195,127.00	80,884,025.00	63,122,218.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	1.20	0.94	0.90
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	1.16	0.93	0.82
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	62,865.00	52,865.38	48,443.76

คำอธิบายเพิ่มเติม: <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

#### ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร) <sup>(3)</sup>	7,422.00	29,668.00	27,301.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร) <sup>(4)</sup>	3,710.00	25,775.00	25,178.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	215,103.00	177,524.00	146,021.00

	2565	2566	2567
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> ในปี 2565 ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล ไม่ได้รวมข้อมูลปริมาณการใช้ของรถยนต์ที่ใช้สำหรับธุรกิจของบริษัท

<sup>(4)</sup> ในปี 2565 ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน ไม่ได้รวมข้อมูลปริมาณการใช้ของรถยนต์ผู้บริหารและรถยนต์ที่ใช้สำหรับธุรกิจของบริษัท

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (\*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	5,196,536.00	6,345,329.00	5,456,647.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	0.06	0.07	0.08
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	0.06	0.07	0.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

#### ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	27,468.21	22,682.58	20,972.05

#### ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00325317	0.00259441	0.00271057
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะจูล / ชิ้นผลิตภัณฑ์)	12.22240000	12.31750000	11.69400000
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ชิ้นผลิตภัณฑ์)	0.01222200	0.01231800	0.01169300

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการจัดการน้ำของบริษัทแบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

#### 1. การลดการใช้น้ำ

- กิจกรรมลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิต เช่น การลดการใช้น้ำสำหรับ Cooling tower, กระบวนการล้างผิวชิ้นงาน  
กระบวนการทดสอบผลิตภัณฑ์ปั๊มน้ำ เป็นต้น

#### 2. การเพิ่มปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล

- บริษัทมีการติดตั้งระบบกรองน้ำรีไซเคิล เพื่อนำน้ำที่ผ่านการบำบัดมาปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น และปลอดภัยต่อการใช้งาน โดยนำไปใช้กับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 1) กิจกรรม Flushing และล้างพื้นห้องน้ำ
- 2) กิจกรรมรดน้ำต้นไม้
- 3) กิจกรรมล้างผ้ากรองเครื่องรีดตะกอน
- 4) กิจกรรมล้างแผงโซลาร์เซลล์
- 5) กิจกรรมล้างพื้นโรงพักขยะครัวเรือน
- 6) กิจกรรมสเปรย์น้ำบนหลังคาเพื่อระบายความร้อน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 71,306.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 2% หรือ 69,880.00 ลูกบาศก์เมตร
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2566 : ใช้น้ำสุทธิ 71,306.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 2% หรือ 69,880.00 ลูกบาศก์เมตร
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2566 : ใช้น้ำรีไซเคิล 20,919.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : เพิ่ม 47% หรือ 26,312.00 ลูกบาศก์เมตร

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

สำหรับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

#### 1. ลดการใช้น้ำ

สำหรับปีงบประมาณ 2024 (2567) ทางบริษัทมีการกำหนดค่าเป้าหมายการลดการใช้น้ำในแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด คือ

- ค่าเป้าหมาย = ลดการใช้น้ำ 2% เทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ 2023 (2566)
- ผลลัพธ์ปีงบประมาณ 2024 (2567) = 70,020 ลบ.ม./ปี คิดเป็น -0.2% เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย ซึ่งเกินมา

เล็กน้อย เนื่องจากในปีงบประมาณ 2024 (2567) มีการเปลี่ยนท่อเมนน้ำประปาจากท่อเหล็กเป็นท่อ HDPE ซึ่งหลังจากติดตั้งท่อ HDPE เสร็จแล้ว ต้องมีการเดรนน้ำออกเพื่อล้างสิ่งสกปรกที่ค้างในท่อออก เช่น ฟันละออง เศษท่อ เป็นต้น

## 2. การเพิ่มปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล

- ค่าเป้าหมาย = เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล 47% เทียบกับปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว
- ผลลัพธ์ปีงบประมาณ 2024 (2567) = 45% คิดเป็นปริมาณน้ำรีไซเคิล 26,312 ลบ.ม./ปี ซึ่งไม่สามารถบรรลุค่า

เป้าหมายได้ เนื่องจากช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2024 Booster pump สำหรับจ่ายน้ำรีไซเคิลที่ใช้กับห้องน้ำชำระ ส่งผลให้สัดส่วนการใช้น้ำรีไซเคิลลดลง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	79,144.00	71,306.00	70,020.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	79,144.00	71,306.00	70,020.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	50.67	46.61	53.74
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.01	0.01	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	74.00	63.00	89.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	35,577.00	24,244.00	32,464.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	35,577.00	24,244.00	32,464.00

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	43,567.00	47,062.00	37,556.00

### ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	26,773.00	20,919.00	26,312.00

### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00515982	0.00538289	0.00485400

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	31,600.00000000	32,085.00000000	35,700.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	1,351,604.00	1,224,800.00	1,191,435.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	1,351,604.00	1,224,800.00	1,191,435.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.02	0.01	0.02
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.02	0.01	0.02
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	865.30	800.52	914.38

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- บริษัทฯ มีการรณรงค์เกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และของเสียที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน โดยใช้หลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) สำหรับของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นภายในบริษัทจะเน้นส่งบำบัด/กำจัดกับผู้รับดำเนินการที่สามารถ Reuse Recycle ได้ และไม่สนับสนุนการส่งของเสียอุตสาหกรรมไปฝังกลบ ซึ่งผู้รับดำเนินการต้องได้รับอนุญาต จากทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้วเท่านั้นจึงจะนำออกได้

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย<sup>(5)</sup>

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 13.05 กิโลกรัม	2567 : ลด 5% หรือ 0.69 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่

หมายเหตุ: <sup>(5)</sup> ข้อมูลที่นำมาตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย เป็นเพียงข้อมูลขยะทั่วไปเท่านั้น และหน่วยที่ใช้จะเป็นหน่วยกิโลกรัม/คน

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- บริษัทมีการจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ พร้อมการสร้างความตระหนักและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ เพื่อลดการกำจัดของเสียด้วยวิธีการฝังกลบ ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณของเสียรวม 2,301,108.4 กิโลกรัม เมื่อเทียบกับปี 2566 สามารถลดของเสียได้ 207,973.95 กิโลกรัม และลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งฝังกลบได้ 3,570 กิโลกรัม

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



สร้างความตระหนักและจิตสำนึกเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ



ตั้งรองรับขยะมีเพียงพอกับจำนวนพนักงานและได้จัดทำป้ายชี้บ่งที่ชัดเจนเพื่อการคัดแยกที่ถูกต้อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	2,256,573.89	2,509,082.35	2,301,108.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,862,653.14	2,400,575.85	2,181,839.30
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	43,892.00	28,945.00	25,375.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	24,210.00	26,707.00	33,189.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	1,794,551.14	2,344,923.85	2,123,275.30
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	393,920.75	108,506.50	119,269.10
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	113,280.00	66,350.00	57,295.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	9,260.00	6,790.00	7,610.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	271,380.75	35,366.50	54,364.10
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.27	0.29	0.30
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.22	0.27	0.28
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.05	0.01	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	2,065,932.39	2,380,190.85	2,171,346.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,794,551.14	2,344,923.85	2,117,072.30
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	34,297.15	284,648.08	300,036.30
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,760,253.99	2,060,275.77	1,817,036.00

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	271,381.25	35,267.00	54,274.10
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	315.50	507.00	591.10
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	271,065.75	34,760.00	53,683.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	91.55	94.86	94.36
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	96.34	97.68	97.03
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	68.89	32.50	45.51

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก<sup>(6)</sup>

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

จากที่ได้มีการประกาศนโยบายและเป้าหมายของ บริษัท มิตรูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น ในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรลุ Net-zero emission ใน Scope 1 ,Scope 2 ภายในปี 2573 และ Scope 3 ภายในปี 2593 โดยใช้ปี 2566 เป็นปีฐานทาง บริษัท กันยงอิเล็กทริก จำกัด (มหาชน) ได้นำนโยบายกลุ่ม มิตรูบิชิ อิเล็กทริก มาจัดทำแผนและตั้งเป้าหมายของบริษัท โดยรายละเอียดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกดังนี้

1. จัดทำแผนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)
  - 1.1 ขึ้นต้นมุ่งเน้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1,2 ภายในปี 2573
  - 1.2 นำไปจัดตั้งในแผนระบบการจัดการด้านพลังงานและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
  - 1.3 วางแผนระยะยาวในการผลิตพลังงานหมุนเวียนและการใช้ไบรกรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน
2. การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)
  - 2.1 ระบุกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร
  - 2.2 การจัดเก็บข้อมูลพร้อมทั้งการคำนวณปริมาณการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
  - 2.3 ประเมินปริมาณการปลดปล่อยและขอการรับรองข้อมูลจาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน)
3. ระบบการจัดการด้านพลังงานตามมาตรฐานสากล ISO50001 สอดคล้องกับ Scope 1,2
  - 3.1 รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและความร้อน พร้อมกับปริมาณการผลิต
  - 3.2 ประกาศนโยบายการจัดการด้านพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานหมุนเวียน
  - 3.3 วางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าและความร้อน
  - 3.4 ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานตามแผนและมีการจัดประชุมเพื่อติดตามผลทุก 3 เดือน
  - 3.5 สรุปผลลัพธ์กิจกรรมเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
4. ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO14001 สอดคล้องกับ Scope 3
  - 4.1 รวบรวมข้อมูล พร้อมกับปริมาณการผลิต
  - 4.2 ประกาศนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการน้ำ ขยะ ของเสีย
  - 4.3 วางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
  - 4.4 ดำเนินกิจกรรมการจัดการน้ำ ขยะ ของเสีย ตามแผนและมีการจัดประชุมเพื่อติดตามผล ทุก 3 เดือน
  - 4.5 สรุปผลลัพธ์กิจกรรมเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

หมายเหตุ: <sup>(6)</sup> สำหรับ Scope 3 ยังไม่มีการจัดทำแผนระยะยาวการจัดการก๊าซเรือนกระจก มีเพียงการตั้งเป้าหมายตามนโยบายกลุ่มบริษัท มิตรูบิชิ อิเล็กทริก

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 981.00 tCO <sub>2</sub> e	-	2573 : ลด 100% หรือ 981.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>• Science-based Targets (SBTI) : ไม่มี</li> </ul>
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 9,308.00 tCO <sub>2</sub> e	-	2573 : ลด 100% หรือ 9,308.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>• Science-based Targets (SBTI) : ไม่มี</li> </ul>
ขอบเขตที่ 3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 171,412.00 tCO <sub>2</sub> e	-	2593 : ลด 100% หรือ 171,412.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>• Science-based Targets (SBTI) : ไม่มี</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

### 1. ด้านการจัดการพลังงาน

- 1.1 ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงเครื่องจักรการผลิตและเครื่องจักรสนับสนุนการผลิตเป็นชนิดประสิทธิภาพสูง
  - ปรับปรุงเครื่องฉีดพลาสติกจาก Hydraulic เป็น Servo Motor
  - การเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพต่ำให้เป็นมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง IE3
- 1.2 ปรับลดการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยการตั้งเวลา เปิด-ปิด
  - ตั้งเวลา เปิด-ปิดเครื่องทำน้ำเย็นในช่วงเวลาที่ไม่มีการใช้งาน
  - ตั้งเวลา เปิด-ปิด ระบบปรับอากาศในช่วงพักกลางวัน
- 1.3 สร้างความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เช่น การตรวจการใช้งานเครื่องปรับอากาศ การตรวจสอบแก๊สรั่วใน

ระบบ

- 1.4 ปรับปรุงกระบวนการผลิตและปรับการทำงานช่วงลวงเวลา เพื่อให้เหมาะสมกับยอดการผลิต
  - ลดการทำงานลวงเวลาเพื่อลดการใช้พลังงานในช่วงที่มีการผลิตต่ำ
  - การปิดเครื่องจักรบางส่วนและควมรวมนการผลิต
- 1.5 มีการใช้พลังงานจาก Solar Rooftop โดยกำลังการผลิต 3 MW และผลิตไฟฟ้าได้ 3,535 MWh หรือ 1,767 tCO<sub>2</sub>e และ

วางแผนการติดตั้งเพิ่มเติม

เป้าหมายสำหรับการปลดปล่อย CO<sub>2</sub> Scope 1,2 ในปี 2567 อยู่ที่ 8,815 tCO<sub>2</sub>e และจากผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดการปลดปล่อย CO<sub>2</sub> ปลดปล่อย อยู่ที่ 8,401 tCO<sub>2</sub>e ซึ่งลดลงได้เกินกว่าเป้าหมายจำนวน 414 tCO<sub>2</sub>e และลดลงกว่า 1,887 tCO<sub>2</sub>e เมื่อเทียบกับปี 2566

### 2. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- 2.1 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการ 3Rs
  - ลดการใช้ consumption part ทั้งในกิจกรรมของกระบวนการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิต
  - ลดการใช้ไฟฟ้าในตัวผลิตภัณฑ์
  - ลดการใช้วัสดุดิบในกระบวนการผลิต
  - การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การรีไซเคิลชิ้นส่วนที่เป็นพลาสติก, เหล็ก, ทองเหลือง การนำกล่อง

บรรจุภัณฑ์มาใช้ซ้ำ

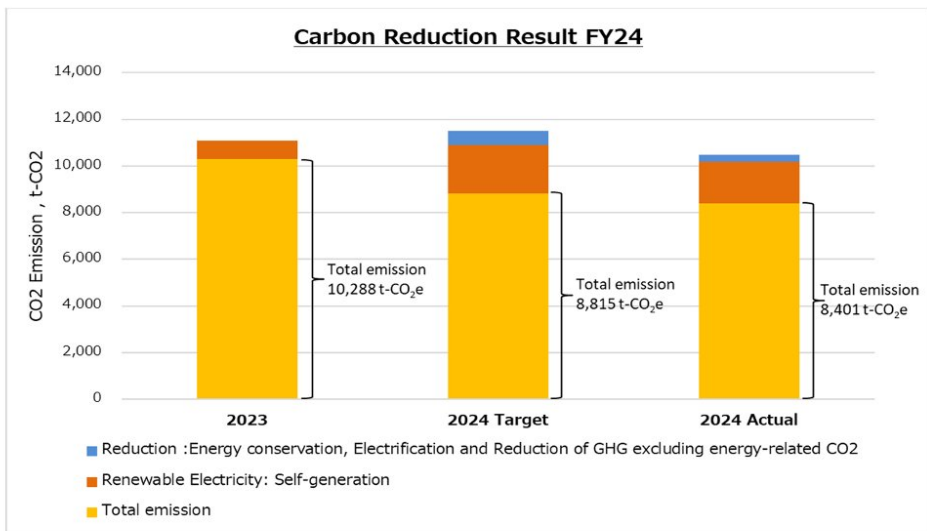
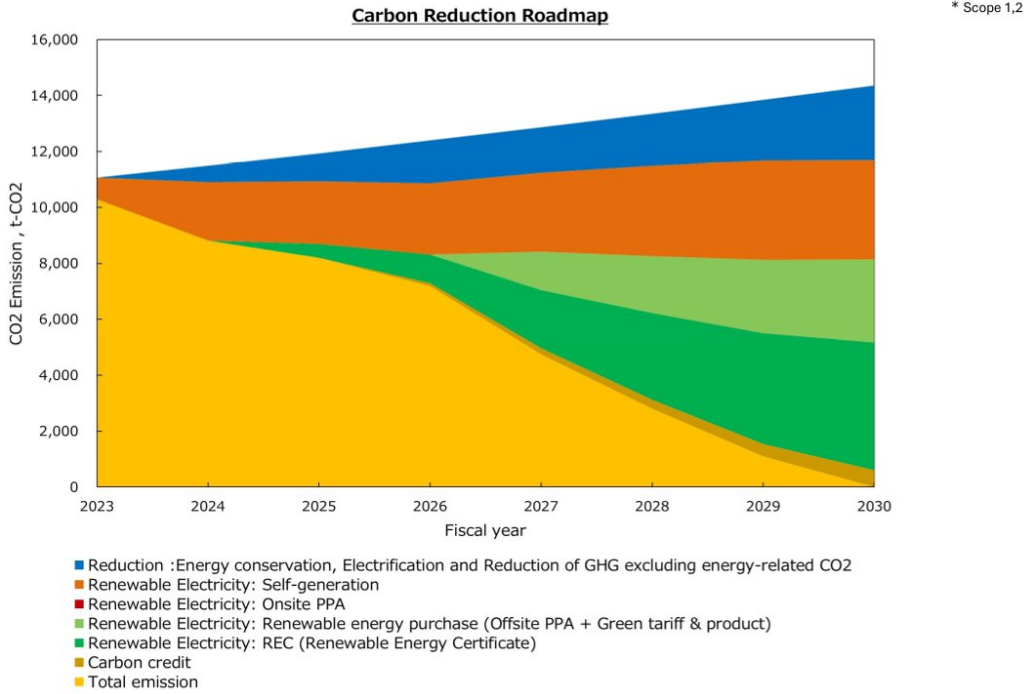
- 2.2 ใช้หลักปฏิบัติเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด (Cleaner Production, CP)
  - ปรับเปลี่ยนหรือลดสารการใช้เคมีที่มีอันตรายน้อยกว่า
  - เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่ของบริษัท
  - สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
  - ลดขยะทั่วไปจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน
- 2.3 การสร้างความตระหนัก (Environmental awareness)
  - การตรวจสอบการคัดแยกขยะภายในโรงงาน
  - การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานใหม่ และรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในบริษัท
- 2.4 การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFO)
- 2.5 การเป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (GI-4)

### 3. ด้านการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)

3.1 ทางบริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ในปีงบประมาณ 2024 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2024 ที่ผ่านมา และเข้ารับประกาศนียบัตรที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 19

กันยายน 2024 ที่ผ่านมา โดยจัดทำเป็นครั้งแรก (กำหนดเป็นปีฐาน) และจะดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2025 ต่อไป

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



แผนการลดการปลดปล่อย CO2 และผลลัพธ์ปี2567

การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)



- 19 กันยายน 2567 ทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) และเข้ารับประกาศนียบัตรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยจัดทำเป็นครั้งแรก (กำหนดเป็นปีฐาน) ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในเรื่องของการลดก๊าซเรือนกระจก ผ่านการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	181,701.00	155,885.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) <sup>(7)</sup>	N/A	981.00	835.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) <sup>(8)</sup>	N/A	9,308.00	7,689.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) <sup>(9)</sup>	N/A	171,412.00	147,361.00

หมายเหตุ: <sup>(7)</sup> ข้อมูลปี 2567 ต้องรอการทวนสอบเพื่อรับรอง

<sup>(8)</sup> ข้อมูลปี 2567 ต้องรอการทวนสอบเพื่อรับรอง

<sup>(9)</sup> ข้อมูลปี 2567 ต้องรอการทวนสอบเพื่อรับรอง

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พื้นฐาน) <sup>(*)</sup>	0.000000	0.020783	0.020148
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงาน รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	118.76	119.64
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ชิ้นผลิตภัณฑ์)	N/A	0.09976489	0.08692619

คำอธิบายเพิ่มเติม: <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี  
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยงานวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

#### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

#### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

## ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : KYE

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค หมวดธุรกิจ : ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน

### สิทธิมนุษยชน

#### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ยึดหลักปรัชญาการบริหารเป็นเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจ 8 ประการ ดังนี้

##### 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและสัญญาอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้น บริษัทฯ จะไม่ทำสัญญาและข้อตกลงใด ๆ ที่ละเมิดกฎหมาย ขอบบังคับ หรือบรรทัดฐานทางสังคม และจะสร้างความไว้วางใจกับบริษัทคู่ค้า โดยมีความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามสัญญา อีกทั้ง ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

##### 2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินทุกกิจกรรมทางธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกสัญชาติ ชาติพันธุ์ เชื้อชาติ เพศ อายุ ความเชื่อ ศาสนา สถานะทางสังคม อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ ความพิการและสิ่งแบ่งแยกอื่น ๆ บริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมใด ๆ ที่ไม่คำนึงถึงความเป็นมนุษย์ เช่น การคุกคาม การข่มขู่หรือใส่ร้าย การข่มขู่หรือบีบบังคับ

##### 3. การสร้างประโยชน์สู่สังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ประกอบการที่สร้างผลกำไรอย่างเป็นธรรมควบคู่กับการตระหนักในความรับผิดชอบต่อการสร้างความสำเร็จที่พัฒนาสู่สังคมโดยรวม

##### 4. การสร้างสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ จะอุทิศตนในฐานะที่องค์กรเป็นพลเมืองคนหนึ่งของชุมชน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสร้างประโยชน์แก่สังคมท้องถิ่น

##### 5. การมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการสร้างสังคมที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรแบบหมุนเวียน และมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน

##### 6. การสำนึกต่อหน้าที่ของพนักงานในสถานประกอบการ

ตระหนักในหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบการที่จะต้องปกป้องรักษาทรัพย์สิน ตั้งแต่ข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนรวมของบริษัทฯ ทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน รักษาภาพลักษณ์ ข้อมูล เวลา ไม่กระทำการฝ่าฝืนทางกฎหมาย สื่อประชาสัมพันธ์เฉพาะข้อมูลที่แท้จริง รวมทั้งเคร่งครัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่แบ่งแยกถูกต้องชัดเจนระหว่างเรื่องส่วนรวมกับเรื่องส่วนตัว

##### 7. ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินธุรกิจและประสานสัมพันธ์บนพื้นฐานแห่งความเที่ยงตรงและเป็นธรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือที่ดีที่ส่งผลต่อการพัฒนาสร้างความเจริญยั่งยืนแก่บริษัทฯ

##### 8. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมจัดการอย่างเคร่งครัดที่ไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อกลุ่มตนหรือพวกพ้อง โดยใช้แนวทางดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-comp-manual.asp>

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

# การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

## ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท  
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 1  
ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี  
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การจ้างงานอย่างเป็นธรรม

- เราจะปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานในแต่ละประเทศและภูมิภาคที่เราดำเนินธุรกิจ รวมถึงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกฎระเบียบภายในบริษัท
- เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพ คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานเพื่อให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเข้มข้น
- เราจะเตรียมสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกเพื่อให้พนักงานแต่ละคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสบายใจและมีความสุข

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี  
พนักงานและแรงงานหรือไม่

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เนื่องจากประสบปัญหาอัตราการเพิ่มของประชากรต่ำมาก และประชาชนนิยมศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อาจทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคอุตสาหกรรมของเอกชน เป็นเหตุให้มีบุคลากรมาสู่ภาคแรงงานไม่มากนัก จึงก่อให้เกิดภาวะการแย่งแรงงานกันมากขึ้น ด้วยการเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการที่สูงกว่า เพื่อให้ได้แรงงานเข้ามาทำงานกับตน ทางบริษัทฯ ได้ใช้มาตรการในหลายรูปแบบ รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการจูงใจ ที่แข่งขันได้ จึงสามารถรักษาและจัดหาแรงงานเข้ามาทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีกับวิทยาลัยในสังกัดอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกอบรม และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจริง รวมถึงสรรหาแรงงานต่างดาวที่มีคุณภาพอย่างพนักงานกัมพูชาเข้ามาเสริมอีกด้วย ซึ่งทำให้ลดความเสี่ยงจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานลงได้เป็นอย่างดี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

### การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	1,562	1,530	1,303
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	1,562	1,530	1,303
พนักงานชาย (คน)	907	884	755

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	58.07	57.78	57.94
พนักงานหญิง (คน)	655	646	548
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	41.93	42.22	42.06

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	358	727	293
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	22.92	47.52	22.49
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	881	695	885
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	56.40	45.42	67.92
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	323	108	125
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	20.68	7.06	9.59

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	230	591	179
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	25.36	66.86	23.71
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	449	245	507
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	49.50	27.71	67.15
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	228	48	69
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	25.14	5.43	9.14

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	128	136	114
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	19.54	21.05	20.80
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	432	450	378
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	65.95	69.66	68.98
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	95	60	56
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	14.50	9.29	10.22

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	1,111	1,083	896
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	71.13	70.78	68.76
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	387	382	341
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	24.78	24.97	26.17
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	64	65	66
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	4.10	4.25	5.07

### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	608	591	490
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	67.03	66.86	64.90
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	250	245	216
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	27.56	27.71	28.61
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	49	48	49
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	5.40	5.43	6.49

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	503	492	406
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	76.79	76.16	74.09
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	137	137	125
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	20.92	21.21	22.81
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	15	17	17
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	2.29	2.63	3.10

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	18	18	17
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.15	1.18	1.30
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	18	18	17
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	902,934,110.78	838,411,118.92	834,330,358.24
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	578,062.81	547,981.12	640,314.93

## นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีเอสโกแมสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

นโยบายและทางเลือกการลงทุน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการออมเงิน
2. เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงานในยามเกษียณ
3. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ก่อนสมัครเป็นสมาชิก

ลูกจ้างต้องติดต่อกับสำนักงานทรัพยากรบุคคลโดยเฉพาะในเรื่องต่อไปนี้

1. ศึกษาข้อบังคับกองทุน (ขอดูข้อบังคับกองทุนได้จากกรมการกองทุน)
2. เงื่อนไขต่างๆ เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ เช่น เงื่อนไขการลาออกจากกองทุน รูปแบบการรับเงิน/การคงเงิน และการรับเงินเป็นงวด เป็นต้น
3. กรอกใบสมัคร ระบุผู้รับผลประโยชน์ และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องรีบแจ้งสำนักงานทรัพยากรบุคคลทุกครั้ง
4. ใบสมัครจะเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทของท่าน

ระหว่างสมาชิก

1. เก็บเอกสารที่ได้รับจากกองทุน เพื่อรักษาประโยชน์ของท่าน
  2. หมั่นตรวจสอบเงินกองทุน เพื่อวางแผนชีวิตให้ลงตัวในวันเกษียณ
  3. สมาชิกจะได้รับรายงานแจ้งยอดสะสม-สมทบ ทุกครึ่งปี (แจ้งยอดเดือนมิ.ย. และ ธ.ค. ของทุกปี)
  4. เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ ต้องแจ้งแผนกบุคคลทราบทันที
- เรื่องที่ต้องใส่ใจ ก่อนลาออกจากงาน/ลาออกจากกองทุน หรือ สิ้นสมาชิกภาพ

ศึกษาข้อบังคับการทำงานของนายจ้างและข้อบังคับกองทุนต่างๆ ได้ที่คณะกรรมการกองทุน เช่น

1. ระยะเวลาการแจ้งลาออกจากงานล่วงหน้า
2. เงื่อนไขการรับเงิน
3. สิทธิประโยชน์ทางภาษี
4. ระยะเวลาที่จะได้รับเงิน

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,562	1,530	1,303
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	100.00	100.00	100.00

	2565	2566	2567
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,220,541.38	2,232,081.86	2,167,460.35
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	0.25	0.27	0.26

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	7.49	10.84	12.26
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,276,152.00	1,411,843.00	1,301,295.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000156	0.000164	0.000187
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000151	0.000161	0.000168

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	6,095,339.05	4,879,167.15	4,417,993.37
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	4,413,745.25	4,131,405.82	3,874,140.44
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	1,681,593.80	747,761.33	543,852.93

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

<sup>(\*\*)</sup> บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	104	86	125
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	75	51	72
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	29	35	53
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	6.66	5.62	9.59
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	72.12	59.30	57.60
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	27.88	40.70	42.40
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์, คณะกรรมการลูกจ้าง, สหภาพแรงงาน

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/data/pdpa/pdpa.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และค่านึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : [https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf)
- เลขหน้าของลิงก์ : 20

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : [https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf)
- เลขหน้าของลิงก์ : 20-21

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

#### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

บริษัทฯ มีการรวบรวมข้อมูลร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเสียทางคุณภาพที่เกิดขึ้นในตลาดที่ได้ส่งมอบให้กับลูกค้าไปแล้ว เพื่อวางแผนการจัดการให้กับลูกค้า รวมทั้งการวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อการดำเนินการแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ

#### แผนการจัดการลูกค้า

ในกรณีเกิดเหตุข้อบกพร่องร้ายแรงเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายผ่านบริษัทขาย (รวมทั้งจากงานบริการหลังการขาย) ซึ่งอยู่ภายใต้การประกอบการและอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่บริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการจัดการทั้ง

ระบบ ตั้งแต่การจัดการเร่งด่วนให้กับลูกค้า การวิเคราะห์สาเหตุ มาตรการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ รวมทั้งมาตรการการจัดการผลิตภัณฑ์ที่หลุดรอดสู่ตลาด

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : คุณภาพของสินค้า, ขั้นตอนการยืนยันคุณลักษณะของสินค้าและคำสั่งซื้อ, การเตรียมการส่งมอบ, คุณภาพการบริการ	ความพึงพอใจของลูกค้า	-	2567: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 3.4

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- ในปี 2566 ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และไม่มีหัวข้อที่ได้คะแนน 1 (ต้องปรับปรุง)
- มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า เช่น บิมน้ำที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและประหยัดพลังงานมากขึ้น

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 1325

โทรสาร : -

อีเมล : -

เว็บไซต์บริษัท : -

ที่อยู่ : -

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-csr.asp>

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

#### การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

เช่น การจ้างงานคนพิการตามมาตรฐาน 35, การจ้างงานนักศึกษาฝึกงานทวิภาคี

#### การศึกษา

เช่น การมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงานประจำปี, การให้นักศึกษาทวิภาคีฝึกงานในสถานประกอบการในทุกๆปี, กิจกรรมโรงเรียนของฉันทเพื่อชุมชนของฉันทที่จัดขึ้นทุกๆปี เป็น ต่อเนื่อง 5 ปี

#### ศาสนาและวัฒนธรรม

เช่น กิจกรรมทอดกฐินสมัคคี, กิจกรรมถวายเทียนพรรษา, กิจกรรมทำบุญใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้งในวันสำคัญต่างๆ โดยนิมนต์พระจากวัดที่อุปการะเด็กกำพร้า จังหวัดอ่างทอง

#### ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

เช่น กิจกรรมปลูกป่า ณ ชุมชนบ้านอินไทรย์ ต.โพธิ์งาม อ.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี ร่วมกับมูลนิธิมิตซูบิชิและกรมป่าไม้

#### กีฬาและสันทนาการ

เช่น บริจาคอุปกรณ์กีฬาและสันทนาการในกิจกรรมโรงเรียนของฉันทเพื่อชุมชนของฉันท

#### อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

เช่น กิจกรรมทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง บนถนนเทพรัตน จำนวน 8 แห่ง

#### ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบางและการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

เช่น กิจกรรม KYE Virtual Walk& Run ที่นำรายได้จากกิจกรรมบริจาคซื้อชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องอุปโภคบริโภค ให้กับเด็กกำพร้า วัดตาลเจ็ดข่อย จังหวัดอ่างทอง

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-csr.asp>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li> <li>• การศึกษา</li> <li>• ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>• กีฬาและสันทนาการ</li> <li>• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li> <li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> <li>• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> </ul>	กิจกรรมโรงเรียนของฉันทเพื่อชุมชนของฉันท	2562: เป็นโครงการที่มุ่งเน้นในการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและสนับสนุนให้ความร่วมมือกับสังคมในการพัฒนาประเทศ แบบยั่งยืน โดยมุ่งเน้น ในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ด้อยโอกาสในโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อให้พนักงานได้กลับไปพัฒนาโรงเรียนที่ตนเองได้เคยเล่าเรียน อันเป็นการตอบแทนผู้สังคมและชุมชนตนเองอีกทางหนึ่ง โดยกำหนดทำต่อเนื่อง 1 ครั้ง/ปี	2567: บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม CSR ในโครงการ “โรงเรียนของฉันท เพื่อชุมชนของฉันท ปีที่ 5 ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงเรียนวัดดอนเจดีย์ราษฎร์บูรณะ ตำบลดอนมะสังข์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนที่พนักงานบริษัทเคยศึกษาเล่าเรียน และได้เสนอกับบริษัทเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการปรับปรุงและพัฒนา โดยแจ้งความประสงค์และความจำเป็นต่างๆ โดยทางบริษัทได้พิจารณาและคัดเลือกโรงเรียน จึงสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัทและงบประมาณให้โรงเรียนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม**



กิจกรรมโรงเรียนของดีเพื่อชุมชนของดี ปีที่ 5

**ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม**

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
เงินปรับปรุงอาคารสถานศึกษา (บาท)	242,206.00	245,000.00	352,012.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (คน)	136.00	139.00	73.00

**ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	322,616.00	296,347.00	429,604.00

	2565	2566	2567
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.003947	0.003436	0.006159
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.003821	0.003390	0.005553

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

## ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : KYE

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค หมวดธุรกิจ : ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการจึงมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันมีองค์ประกอบสำคัญ อยางการมีกรรมการและผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ มีโครงสร้างการบริหารงานที่มีการควบคุมและตรวจสอบได้ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารงานที่มีความเป็นธรรม มีจริยธรรมและความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-comp.asp>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

##### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### การสรรหากรรมการอิสระ

- การพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ บริษัทฯ ยึดถือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน ดังนี้
1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
  2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
  3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทร่วม
  4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
  5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ที่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
  6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
  7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทร่วม  
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### การสรรหากรรมการบริษัทฯ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน จากจำนวน คณะกรรมการสรรหา ทั้งหมด 5 ท่าน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็น ผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ หากเป็นการสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ภายในเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด รายชื่อที่ได้รับจากคณะกรรมการสรรหา และผู้ถือหุ้นรายย่อย จะเข้าสู่กระบวนการสรรหาโดยพิจารณาทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ แล้วนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ดังนี้

1. กรรมการนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) การเลือกตั้งกรรมการจะลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคลหรือหลายคนพร้อมกันเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมด

ที่ต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควรโดยในการออกเสียงลงคะแนนไม่ว่าจะเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคลหรือหลาย คนดังกล่าวบุคคลและคนที่ผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งจะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้น มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะ แบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดมากกว่าหรือน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี

หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับดังกล่าวมีคะแนนเสียงเท่ากับกันจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งใน ครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมี

คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2544 เข้าเป็นกรรมการแทนใน การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คราวถัดไป

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ การ พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ นั้นจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเลือกตั้งตามแต่กรณีทุกครั้ง

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

##### นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสามารถสะท้อนถึงความ รับผิดชอบ หน้าที่ และขอบเขตงานของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อจูงใจให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีความสามารถเข้ามาทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้:

##### หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาจากขอบเขตความรู้รับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
2. พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องจากผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ
3. เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันและข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

##### ประเภทค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. ค่าตอบแทนรายเดือน: พิจารณาจ่ายให้สำหรับคณะกรรมการแต่ละคณะ
2. เบี้ยประชุม: พิจารณาตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของแต่ละคณะกรรมการ
3. ค่าตอบแทนอื่น (หากมี)

##### กระบวนการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเสนอแนวทางและอัตราค่าตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

##### การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โปร่งใส และครบถ้วนในแบบ 56-1 One Report และรายงานประจำปี โดยระบุถึง จำนวนเงินรวมที่จ่ายให้กรรมการแต่ละประเภท

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย

กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คือ นายอรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ เป็นประธานกรรมการ พลตำรวจตรีสหัสชัย อินทรสุขศรี และดร.อภิชัย บุญธีรวัชร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง ดร.อภิชัย บุญธีรวัชร ให้เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

ในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา (เมษายน 2567- มีนาคม 2568) คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

## การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการทบทวนแนวทางและหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตามแบบการประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้อนุมัติให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 เป็นปีที่เท่าที่ได้ดำเนินการ จึงให้การประเมินตนเอง แบบรายคณะ บริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ ได้ทำการส่งแบบการประเมินตนเองให้กรรมการทำการประเมินตนเอง เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2568 และได้รวบรวมผลการประเมิน

อีกทั้งได้รายงานผลการ ประเมินฯ ประจำปี 2567 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการต่อผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ประกอบด้วย 3 หมวดดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สรุปในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.98 จากคะแนนเต็ม 4 โดยทุกหัวข้อมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีเยี่ยม (ช่วงคะแนนระหว่าง 3.0-4.0) กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ที่ดีถึงดีเยี่ยม

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลที่เฝ้าระวังสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารได้มีการส่งกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าว 1 ท่าน เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อนุมัติให้ความเห็นชอบ แสดงความเห็น รวมทั้งติดตามการดำเนินงานของบริษัทดังกล่าว

## ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

### ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยยึดหลักปรัชญาการบริหารของบริษัทฯ เป็นเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้นโยบายหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ 8 ประการ อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมายและสัญญาอย่างเคร่งครัด การเคารพสิทธิมนุษยชน การสร้างประโยชน์สู่สังคม การสร้างสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน การสำนึกต่อหน้าที่ของพนักงานในสถานประกอบการ ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมจัดการที่เคร่งครัดในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน จากกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 14 คน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยควรมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าสิทธิและประโยชน์ต่างๆ จะได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมีการถ่วงดุลภายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ กล่าวคือ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 คน มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารที่มีจำนวน 5 คน เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่อีกด้วย

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และตัวบุคคลระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกันรวมทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นมา เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญๆ ของบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างสูงสุด

## นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	: มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	: ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

## ผู้ถือหุ้น

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดูแลและการปฏิบัติต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กล่าวไว้ในหมวดเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น และเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยจัดส่งจดหมายเชิญประชุมและเอกสารที่มีข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้ประกอบการประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด และมีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอ อาทิ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองก็สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมและลงมติแทนได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่สารสนเทศของบริษัทฯ ผ่านทางระบบสารสนเทศ (SET Link) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) รูปแบบเดียวกัน ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยมีสถานที่ควบคุมระบบการประชุมและถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุม 121 บริษัท กันยออิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาและแสดงความคิดเห็นหรือลงคะแนนเสียงได้อย่างเหมาะสมในที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และบันทึกคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับของวาระการประชุมที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมแต่อย่างใด มีการใช้การประชุมแบบ E-Meeting มาใช้ในการลงคะแนน และเพื่อเข้าชมระบบภาพและเสียงสดจากที่ประชุม การใช้ระบบ E-Voting เพื่อลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงคะแนนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และได้จัดเตรียมเอกสารแนบไปให้ผู้ถือหุ้นในการมอบอำนาจ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะการดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ซึ่งถือว่าการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าในวันที่ 18 มกราคม – 18 มีนาคม 2568 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่าน SET link พร้อมทั้งลงประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.mitsubishi-kye.com](http://www.mitsubishi-kye.com) ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ที่จะจัดขึ้นในเดือนกรกฎาคมนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าเช่นเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอไปที่ [information@kye.meap.com](mailto:information@kye.meap.com) หรือทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนระหว่างวันที่ 18 มกราคม – 18 มีนาคม 2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีหนังสือแจ้งรายละเอียดต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการแต่อย่างใด บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการจัดทำหนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติได้รับทราบ โดยคำนึงถึงความมีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น

## พนักงาน

### พนักงาน

1. มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมดังนี้

- สวัสดิการรับ-ส่งพนักงานให้ครอบคลุมพื้นที่พักอาศัยของพนักงาน
- สวัสดิการโรงอาหารโดยจัดให้มีอาหารที่ถูกต้องสุขลักษณะและจำหน่ายในราคาที่เหมาะสม ณ โรงอาหารของบริษัทฯ
- การให้ทุนการศึกษาประจำปีแก่บุตรของพนักงาน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับปริญญาตรี
- สวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับในด้านต่างๆ เช่น การมงคลสมรส การคลอดบุตร การให้เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน หรือ

ครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี และจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์

2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน

3. การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษได้กระทำด้วยความสุจริต ยุติธรรมตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นสำคัญ

4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

## ลูกค้า

## ลูกค้า

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวกินความ เป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าและบริการ
3. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มุ่งมั่นในการวิจัย พัฒนา และการผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและมีคุณภาพที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง

## คู่แข่งทางการค้า

### คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางที่ไม่ชอบธรรม หรือไม่สุจริต
4. บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการค้าที่เป็นธรรมทั้งในประเทศและในภูมิภาคที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ รวมทั้งกฎหมายป้องกันการผูกขาด และกฎหมายแข่งขันทางการค้าที่ใช้บังคับ
5. ไม่ละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

## คู่ค้า

### คู่ค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข
3. ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียกรับ หรือแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตทางการค้า
4. หากมีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมอย่างรวดเร็ว
5. ในการจัดซื้อ จัดหา และเลือกบริษัทคู่ค้า จะพิจารณาถึงคุณภาพ ราคา ระยะเวลาส่งมอบ เทคโนโลยี และความสม่ำเสมอในการจัดหาสินค้า
6. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

## เจ้าหน้าที่

### เจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข
3. ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียกรับ หรือแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตทางการค้า
4. หากมีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมอย่างรวดเร็ว
5. ในการจัดซื้อ จัดหา และเลือกบริษัทคู่ค้า จะพิจารณาถึงคุณภาพ ราคา ระยะเวลาส่งมอบ เทคโนโลยี และความสม่ำเสมอในการจัดหาสินค้า
6. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

### หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

- บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของหน่วยงานราชการหรือภาครัฐในการกำกับดูแล ส่งเสริม และผลักดันการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ โดยมีหลักการสำคัญคือ ความโปร่งใส การปฏิบัติตามกฎหมาย และการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประกอบด้วย
1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐอย่างเคร่งครัด
  2. การประสานงานกับหน่วยงานราชการอย่างมีอาชีพและมีจรรยาบรรณ
  3. การจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติในการติดต่อหน่วยงานรัฐ
  4. การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามที่กฎหมายกำหนด
  5. การมีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

## ชุมชนและสังคม

## สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)
- รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับภาครัฐ
- ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

#### จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดหลักปรัชญาการบริหารเป็นเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม เป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจ 8 ประการ ดังนี้

##### 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ ตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้น และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความซื่อสัตย์ตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

##### 2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพในศักดิ์ศรีมนุษย์โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

##### 3. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ประกอบการที่สร้างผลกำไรอย่างเป็นธรรมควบคู่กับการตระหนักในการรับผิดชอบต่อความร่วมมือในการร่วมสร้างความเจริญพัฒนาสู่สังคมโดยรวม

##### 4. การสร้างสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ จะอุทิศตนในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของประชากรและสมาชิกชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา สร้างประโยชน์แก่สังคมท้องถิ่น

##### 5. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โลกที่ส่งเสริมให้เกิดระบบสังคมการใช้ทรัพยากรแบบหมุนเวียน ผ่านกิจกรรมประกอบการต่างๆ

##### 6. การสำนึกต่อหน้าที่ของผู้ทำงานในสถานประกอบการ

ตระหนักในหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบการที่ต้องปกป้องรักษาทรัพย์สิน ตั้งแต่ข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนรวมของบริษัทฯ ทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน รักษาภาพลักษณ์ ข้อมูล เวลา ไม่กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย สื่อประชาสัมพันธ์เฉพาะข้อมูลที่เป็นจริง รวมทั้งเคร่งครัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่แบ่งแยกถูกต้องชัดเจนระหว่างเรื่องส่วนรวมกับเรื่องส่วนตัว

##### 7. ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินธุรกิจและประสานสัมพันธ์บนพื้นฐานแห่งความเที่ยงตรงและเป็นธรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือที่ดีที่ส่งผลต่อการพัฒนาสร้างความเจริญยั่งยืนแก่บริษัทฯ

##### 8. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมอย่างเคร่งครัดที่ไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อกลุ่มตนหรือพวกพ้อง โดยใช้แนวทางดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-comp-manual.asp>

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยทั่วไปการตัดสินใจใดๆ ที่กระทำโดยกรรมการและฝ่ายบริหารต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในกรณีหากเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ กรรมการหรือผู้บริหารจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาถึงความจำเป็นในการทำรายการดังกล่าวแล้วแต่กรณีรวมทั้งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจก่อให้เกิดผลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในกรณีดังกล่าวจะไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนในมติดังกล่าวได้ และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ รับทราบ รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัทฯ โดยให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้นำเสนอให้แก่ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นประจำทุก 6 เดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด รวมทั้งได้เปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีกับบริษัทในเครือไว้ในงบการเงินและในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

### การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

#### นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้ประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และร่วมกันต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งได้กำหนดแนวทางและมาตรการการปฏิบัติต่อต้านการทุจริตฯ ที่เหมาะสม รวมทั้งการฝึกอบรมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตให้ชัดเจนแก่พนักงาน และการสื่อสารการดำเนินการต่อต้านการทุจริตฯ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

#### การดำเนินงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีกฎเกณฑ์การต่อต้านการติดสินบน (Anti-Bribery Rules) ซึ่งเป็นข้อกำหนดและแนวทางให้แก่บริษัทฯ กรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตาม และได้กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องลงนามแสดงความตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

#### การดำเนินการที่สำคัญอื่นๆ

- ประกาศขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์ในทางรังไรของรัฐบาลหรือของก้านัลใด ๆ แก่ผู้บริหาร พนักงานในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลอื่นใด
- จัดอบรม และรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดอบรมผ่านระบบ ME-Learning และการจัดนิทรรศการให้พนักงานได้รับทราบ

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

### การรับแจ้งเบาะแสด้าน compliance

บริษัทฯ มีกฎระเบียบสนับสนุนให้มีการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้อง ทั้งการพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมใดๆ จากทั้งองค์กรและตัวพนักงานที่สื่อถึงการประพฤติมิชอบ ละเมิดหรืออาจละเมิดต่อการกระทำที่ขัดต่อกำหนดทางกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกแจ้งให้บริษัทฯ รับรู้ได้อย่างฉับไว ที่จะมีผลให้ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ จากการกระทำหรือพฤติกรรมนั้นๆ โดยได้กำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower) ที่พบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกำหนดทางกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้รับทราบทั่วกันดังเช่นที่ปฏิบัติในทุกๆ ปี ทั้งนี้ ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำดังกล่าวข้างต้น ขอให้ทำการรวบรวมข้อมูล เบาะแสดและหลักฐานที่สามารถยืนยันข้อเท็จจริงเท่าที่สามารถหาได้ แจ้งโดยตรงมายังบริษัทฯ ด้วยวิธีการส่งข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเป็นเอกสารมายังที่อยู่ดังนี้

ส่งถึง ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายใน  
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)  
ตู้ ปณ. 49 ปณฝ. บางนาทาวเวอร์ 10541  
หรือ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มาที่  
e-mail address: [hotline@kye.meap.com](mailto:hotline@kye.meap.com)

ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายในจะนำข้อมูลที่รับแจ้งมาพิจารณา และร่วมกับทีมงานสอบสวนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการบริษัทฯ และ/หรือกรรมการผู้จัดการ ตามประกาศบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะ เพื่อปกป้องคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส และทำการดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงข้อมูลเบาะแสที่ได้รับและทำการพิสูจน์ทราบเพื่อตัดสินใจดำเนินการต่อเรื่องหรือปัญหาที่ได้รับแจ้งอย่างรวดเร็วตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อให้การแจ้งข้อมูลเบาะแสเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นการรับรองในข้อมูลที่เป็นความจริงนั้นๆ บริษัทฯ จึงให้ผู้แจ้งเบาะแส ระบุชื่อและชื่อสกุล พร้อมควยสถานที่ติดต่อที่ชัดเจน ในกรณีที่น่าเป็น บริษัทฯ อาจขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาผลจากการดำเนินการดังกล่าว โดยในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับแจ้งข้อมูลและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

## การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการรั่วข้อมูลภายใน และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดการรั่วไหล ขณะเดียวกันเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูลและกรอบความรับผิดชอบ รวมถึงผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะสามารถป้องกันการนำข้อมูลภายในไปแสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมแก่ตนเองหรือผู้อื่น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการฝ่ายการเงินในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ กสท. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง และสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง นำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

## การป้องกันการฟอกเงิน

### การตัดความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีอิทธิพลและการต่อต้านการฟอกเงิน

1. เราจะไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ และไม่ทำธุรกรรมกับกลุ่มผู้มีอิทธิพล (รวมถึงกลุ่มอาชญากรรม ผู้ก่อการร้าย และ ผู้ค้ายาเสพติด) กรณีที่ได้รับ การร้องขอจากกลุ่มผู้มีอิทธิพล เราจะปฏิเสธการร้องขอนี้อย่างเด็ดขาด

2. เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการฟอกเงิน การทุจริต และกลุ่มผู้มีอิทธิพล

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : [https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 33

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

### การห้ามติดสินบน ให้ของกำนัล หรือเลี้ยงรับรองโดยไม่เหมาะสม

1. เราจะไม่ติดสินบนและจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมในประเทศและภูมิภาคทั้งหมดที่เราดำเนินธุรกิจ กรณีที่ได้รับการร้องขอสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลทั่วไป และบริษัทเอกชน เราจะปฏิเสธการร้องขอนี้อย่างเด็ดขาด

2. เราจะทำธุรกิจกับบุคคลภายนอกซึ่งได้รับการประเมินว่ามีความสุจริต เราจะคัดเลือกและควบคุมบุคคลภายนอก เช่น ร้านตัวแทนจำหน่าย ดีลเลอร์ ที่ปรึกษาและบุคคลที่สาม อย่างรอบคอบและดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกดังกล่าวมีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมในนามของเรา เช่น การติดสินบน

3. เมื่อมีการมอบของกำนัล เลี้ยงรับรอง / การเดินทาง ให้การสนับสนุน และบริจาคเงิน เราจะดำเนินการอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและบรรทัดฐานของสังคม และจะดำเนินการโดยไม่ให้เกิดข้อสงสัยเรื่องการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 17

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

### การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ ตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้น และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

#### การแข่งขันที่เป็นธรรม

1. เราจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าทั้งหมดที่บังคับใช้ และจะส่งมอบ และจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยวิธีการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

2. เราจะไม่ใช่อำนาจทางธุรกิจใดทางที่ผิด ไม่กีดกันบริษัทคู่แข่งออกจากตลาด หรือกีดกันผู้ค้ารายใหม่

3. เราจะไม่ทำข้อตกลงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีความอ่อนไหวกับบริษัทคู่แข่งเพื่อจำกัดการแข่งขัน ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว รวมถึงราคาขาย ราคาประมูล ความสามารถในการขาย เงื่อนไขในการขาย และความสามารถในการผลิต หรือ ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวทางการค้าซึ่งไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ นอกจากนี้ เราจะไม่สื่อสารกับบริษัท คู่แข่งในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิดหรือข้อสงสัยเรื่องการต่อต้านการแข่งขันทางการค้า

4. เราจะไม่ทำสัญญาและข้อตกลงกับตัวแทนจำหน่าย ดีลเลอร์ หรือผู้ขายต่อ ที่ผิดกฎหมายแข่งขันทางการค้าใน ประเทศหรือภูมิภาคนั้นๆ เช่น การกำหนดราคาขายต่อ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf)

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

### การรักษาความปลอดภัยขององค์กร

1. เราจะรักษาความปลอดภัยขององค์กรเราอย่างเหมาะสมจากการโจมตีทางไซเบอร์จากภายนอกและการกระทำความผิด ภายในองค์กร หนึ่ง เราจะคุ้มครองข้อมูลทุกรูปแบบ เช่น สื่อที่เป็นกระดาษ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน และระบบ IT
2. เราจะเคารพความปลอดภัยขององค์กรของผู้อื่น เราจะได้มาซึ่งความปลอดภัยขององค์กรของผู้อื่นอย่างเหมาะสมและถูกต้องตาม กฎหมาย โดยการทำสัญญาการรักษาความปลอดภัยซึ่งมีรายละเอียดที่เหมาะสม และจะเก็บรักษาและควบคุมข้อมูลเหล่านี้ ตามสัญญาการรักษาความปลอดภัย

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : [https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf)

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

### การรักษาสิ่งแวดล้อม

1. เราจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและขั้นตอนภายในบริษัทเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเทศและภูมิภาคที่ดำเนิน ธุรกิจ ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจโดยไม่ลืมที่จะคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. เราจะแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านทางธุรกิจต่างๆ และรับมือกับความท้าทายในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำหรับอนาคตเพื่อลดการปล่อยสิ่งแวดล้อมโลกซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ
3. เราจะส่งเสริมการพูดคุย ความร่วมมือ และการสร้างสรรค์ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวงกว้าง และนำเสนอ ค่านิยมและรูปแบบการดำเนินชีวิตใหม่ที่อยู่ร่วมกับธรรมชาติได้อย่างกลมกลืน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf)

## สิทธิมนุษยชน

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

1. เราจะทำความเข้าใจเรื่องมาตรฐานระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน กฎหมายและข้อกำหนดในแต่ละประเทศ และภูมิภาคที่เราดำเนินธุรกิจ เคารพสิทธิมนุษยชนอยู่เสมอ และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนใดๆ ก็ตาม
2. เราจะดำเนินการโดยเคารพสิทธิมนุษยชน และมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่เคารพสิทธิมนุษยชนโดยขอความร่วมมือ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด เช่น ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการ เป็นต้น
3. กรณีที่ได้รับข้อร้องเรียนและคำปรึกษาเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย หรือกรณีที่พบว่ามี การละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมขององค์กรในกลุ่ม Mitsubishi Electric เราจะรายงานต่อฝ่ายที่เหมาะสมภายใน บริษัท และดำเนินการแก้ไข ปัญหา

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf)

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ “ให้ความสำคัญสูงสุดกับสุขภาพกาย สุขภาพใจ และความปลอดภัยของทุกคนที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท” มุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ทุกคนไว้วางใจ ทำงานได้อย่างกระฉับกระเฉง ให้ทุกคนมีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงเพื่อให้อาการกระทำที่เป็นอันตรายและจุดอันตรายเป็น “ศูนย์”

[สโลแกนความปลอดภัย]

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องผ่านการทำกิจกรรมหยั่งรู้อันตรายและป้องกันการเสี่ยงปฏิบัติงาน (Risk Taking)

[นโยบายพื้นฐาน]

1. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติและควบคุม กำกับ ดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปรับปรุงด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างวัฒนธรรม และส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ทุกคนมีความตระหนักรู้ ถึงการให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับหนึ่ง เพื่อบรรลุเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุเป็น “ศูนย์”

- ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันทุกคน เข้าร่วมในกิจกรรมอาสาสมัครและอาสาสมัคร โดยรวมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างแท้จริง (การกระทำที่เป็นอันตรายและจุดอันตรายเป็น “ศูนย์”)
- มุ่งมั่นเสริมสร้างการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและการป้องกันอุบัติเหตุจากรถด้วยการจัดตั้งระบบภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและการจราจรส่วนบุคคล
- สร้างความยั่งยืน ด้วยการสร้างสถานที่ทำงานที่พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างกระฉับกระเฉง โดยมีพื้นฐานของสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดีปลอดภัยจากการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน โรคระบาดและโรคติดต่ออันตรายต่าง ๆ

## การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

### การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

- เราจะคุ้มครองและจัดการการคิดค้น การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตราสินค้า (Brand) และโลโก้ ความลับทางการค้า และองค์ความรู้ ที่เป็นผลผลิตจากการวิจัยและพัฒนา การส่งเสริมการขายและกิจกรรมทางธุรกิจ อื่นๆ อันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร สิทธิบัตรในการออกแบบ เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์รวม ทั้งจะสนับสนุนการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทางธุรกิจ
- เราจะเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 22

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท กันยงอิเลคทริก จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯจึงได้กำหนดกระบวนการเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้:

### จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างชัดเจน ครอบคลุมเรื่องจริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความโปร่งใส และเผยแพร่แก่พนักงานทุกคนผ่านช่องทางภายใน เช่น Intranet การอบรม และการประชุมสื่อสารประจำปี

### การอบรมและให้ความรู้

มีการจัดอบรมทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจแก่พนักงานใหม่ และทบทวนให้แก่พนักงานปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการนำกรณีศึกษาเพื่อให้เข้าใจการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง

### การกำกับดูแลและเป็นแบบอย่างที่ดี

คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติตามอย่างใกล้ชิด

### ช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทมีการจัดตั้งช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนอย่างเป็นความลับ เช่น กล่องรับความคิดเห็น อีเมลเฉพาะ หรือสายด่วน เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งเหตุการณ์ที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณได้อย่างปลอดภัย

### การตรวจสอบและประเมินผล

มีการตรวจสอบภายในเป็นระยะ เพื่อประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการพัฒนาแนวทางป้องกันหรือปรับปรุงให้เหมาะสม

### การพิจารณาและบทลงโทษ

หากพบว่ามีกรณีละเมิดจรรยาบรรณ บริษัทมีการพิจารณาและดำเนินการตามกระบวนการทางวินัยอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงความรุนแรงของการกระทำและผลกระทบที่เกิดขึ้น

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

#### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยบริษัทได้นำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างคุณประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล โดยมีแนวทางที่สำคัญ ดังนี้:

#### 1. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว และปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ เป็นอิสระ และมีความรับผิดชอบ

#### 2. การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ

#### 3. การสรรหาคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีระบบการสรรหาและประเมินผลคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และความต่อเนื่องของการบริหาร

#### 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

#### 5. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและคู่มือจริยธรรมเป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมให้คณะกรรมการและผู้บริหารแสดงบทบาทเป็นแบบอย่างที่ดี

#### 6. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

บริษัทดำเนินการประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

#### 7. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

บริษัทมุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์บริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

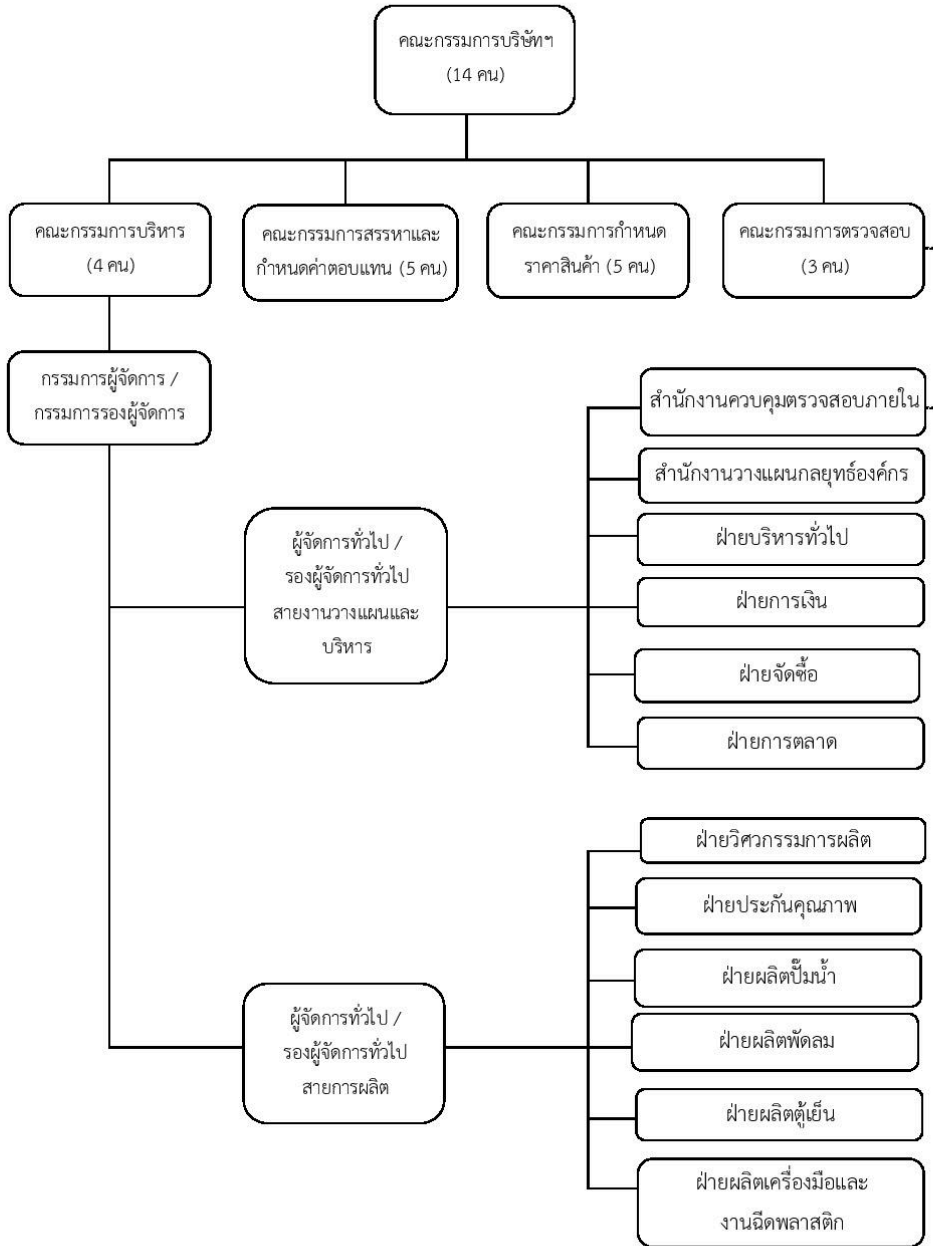
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 เม.ย. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังโครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568



ผังโครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	15	
	15	0
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	6	
	6	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	
	9	0
กรรมการอิสระ	5	
	5	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	
	4	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	100.00	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	40.00	
	40.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	60.00	
	60.00	0.00
กรรมการอิสระ	33.33	
	33.33	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	26.67	
	26.67	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	62	
	62	0

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรรณ  เพศ: ชาย  อายุ : 78 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 170,970 หุ้น (0.863485 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>20 ส.ค. 2542</p>	<p>ผู้นำ, บริหารธุรกิจ,  การจัดการองค์กร</p>
<p>2. นาย เจริญ โยยะ  เพศ: ชาย  อายุ : 57 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ไม่ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 เม.ย. 2565</p>	<p>วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์  เพศ: ชาย  อายุ : 68 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 119,772 หุ้น (0.604909 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ส.ค. 2544	การตรวจสอบ
<p>4. นาย มนู เลี้ยวไพโรจน์  เพศ: ชาย  อายุ : 81 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 พ.ค. 2553	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ประพนธ์ โพธิ์วรคุณ  เพศ: ชาย  อายุ : 74 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 204,115 หุ้น (1.030884 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 พ.ค. 2554	วิศวกรรม
<p>6. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี  เพศ: ชาย  อายุ : 74 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.ค. 2555	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ฮิโตชิ มารูยามะ  เพศ: ชาย  อายุ : 59 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ไม่ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>20 พ.ค. 2563</p>	<p>วิศวกรรม</p>
<p>8. นาย อภิชัย บุญธีรวัชร  เพศ: ชาย  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 เม.ย. 2564</p>	<p>บัญชี, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ชญาสินทร์ โพธิ์วรรณ  เพศ: ชาย  อายุ : 46 ปี  วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : -  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 265,583 หุ้น (1.341328 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2564	บริหารธุรกิจ
<p>10. นาย ทัดซีโอะ โอโนะ  เพศ: ชาย  อายุ : 58 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ไม่ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 พ.ค. 2564	วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย ภูมิพัฒน์ สيناเจริญ  เพศ: ชาย  อายุ : 54 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การจัดการ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, การเงิน
<p>12. นาย ยาสือโตะ เนกจิ  เพศ: ชาย  อายุ : 53 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ไม่ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2565	วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>13. นาย โอซามุ สุกิโมโตะ  เพศ: ชาย  อายุ : 56 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : กฎหมาย  สัญชาติไทย : ไม่ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 เม.ย. 2565</p>	<p>กฎหมาย, บริหารธุรกิจ</p>
<p>14. นาย คุนิฮิโกะ เซกิ  เพศ: ชาย  อายุ : 60 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ไม่ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 เม.ย. 2565</p>	<p>บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>15. นาย อิโรยูกิ โนตะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	8 พ.ย. 2567	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ยาสุฮิโตะ เนกิชิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	8 พ.ย. 2567	<p>นาย อิโรยูกิ โนตะ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 พ.ย. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วิรุณ	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย เคจิ โอยะ	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย มนู เลี้ยวไพโรจน์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ประพนธ์ โพธิ์วิรุณ	กรรมการ		✓		✓	
6. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ฮิโตะชิ มารูยามะ	กรรมการ	✓				
8. นาย อภิชัย บุญธีราร	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วิรุณ	กรรมการ	✓				✓
10. นาย ทัดซีโอ โอนะ	กรรมการ		✓		✓	
11. นาย ภูมิพัฒน์ สيناเจริญ	กรรมการ		✓	✓		
12. นาย ยาสุฮิโตะ เนกิชิ	กรรมการ	✓				✓
13. นาย โอซามุ สุกิโมโตะ	กรรมการ		✓		✓	
14. นาย คุนิฮิโกะ เซกิ	กรรมการ		✓		✓	
15. นาย ฮิโรยูกิ โนดะ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		6	9	5	4	5

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	13.33
2. กฎหมาย	2	13.33
3. บัญชี	1	6.67
4. การเงิน	1	6.67
5. การจัดการองค์กร	1	6.67
6. วิศวกรรม	6	40.00
7. ผู้นำ	1	6.67
8. การตรวจสอบ	4	26.67
9. บริหารธุรกิจ	6	40.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ <sup>(\*)</sup><sup>(\*\*)</sup>

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการบริษัท

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติอย่างผู้มีจริยธรรมที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 โดยปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว

#### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งระบบบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีอำนาจหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมและการจัดการภายในบริษัทฯ และระบบบริหารความเสี่ยงที่ฝ่ายจัดการกำหนดขึ้น สอบทานข้อมูลทางการเงิน สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่บริหารจัดการบริษัทฯ แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายต่างๆ ควบคุม และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งพิจารณาถ่วงดุลและให้ความเห็นชอบในกิจการใดๆ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดและสร้างความชัดเจนโปร่งใสในนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ แก่กรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร กรรมการชุดต่างๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
2. สรรหา คัดเลือกและนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มาดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อรับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการและค่าตอบแทนให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับโครงสร้างหลักของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งทบทวนให้สอดคล้องตามสภาวะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอขอรับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และปรับแก้ให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ปฏิบัติการตามภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ

### ลิงก์กฎบัตร

-

## กำหนดราคาสินค้า

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดราคาสินค้า

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดูแลให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ดำเนินการกำหนดราคาสินค้าให้แก่บริษัท มิตรซูบิชิ อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด ให้เป็นไปตามนโยบายกำหนดราคาสินค้าของบริษัทฯ กล่าวคือ มีอัตราการบวกเพิ่มจากต้นทุนการผลิตสินค้ามาตรฐานโดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการขายทุกผลิตภัณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20

2. ลงลายมือชื่ออนุมัติเมื่อมีการตกลงราคาขายสินค้าให้แก่บริษัท มิตรซูบิชิ อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด ทุกครั้ง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาขายจนเป็นเหตุให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นได้ บริษัทฯ จะต้องมีการบวกเพิ่มจากต้นทุนการผลิตสินค้ามาตรฐานโดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการขายทุกผลิตภัณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ทั้งนี้ ต้องชี้แจงเหตุผลและต้องได้รับการอนุมัติโดยมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า

3. ดูแลให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาสินค้าดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในกรณีที่คณะกรรมการฯ พบว่ามีการกระทำหรือละเว้นการกระทำที่อันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น

### ลิงก์กฎบัตร

-

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่าง และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	1 เม.ย. 2564	การตรวจสอบ
2. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่าง และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	1 เม.ย. 2564	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, การ ตรวจสอบ
3. นาย อภิชาติ บุญธีรวัชร <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่าง และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	11 พ.ย. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2542
2. นาย เจริญ โยยะ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2565
3. นาย ยาสือโตะ เนกิติ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2565
4. นาย ชญาสินทร์ โพธิ์วรคุณ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2564

### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เจริญ โยยะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย อภิชาติ บุญธีรวัชร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กำหนดราคาสินค้า	นาย เคจิ โอยะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ยาสุฮิโตะ เนกิชิ	กรรมการชุดย่อย
	พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย มนุ เสียวไพโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	20 ส.ค. 2542	ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
2. นาย เคจิ โอยะ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	1 เม.ย. 2565	วิศวกรรม
3. นาย ยาสุฮิโตะ เนกิชิ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการรองผู้จัดการ	1 เม.ย. 2565	วิศวกรรม
4. นาย ชญาสินทร์ โพธิ์วรคุณ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2564	บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรับผิดชอบในตำแหน่ง ผลการดำเนินงานทั้งของบุคคลและขององค์กรในแต่ละปี ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่เสนอแนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยอ้างอิงจากข้อมูลเปรียบเทียบในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือบริษัทในกลุ่มธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ

โครงสร้างคำตอบแทนประกอบด้วย

1. คำตอบแทนคงที่ เช่น เงินเดือนและสวัสดิการตามที่บริษัทฯ กำหนด
2. คำตอบแทนผันแปร เช่น โบนัสประจำปี เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี  
นโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	96,791,011.36	96,476,155.90	101,212,271.91
คำตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	20,979,873.00	22,274,000.00	21,463,000.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	75,811,138.36	74,202,155.90	79,749,271.91

#### คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	27,263,026.22	27,239,257.65	26,550,426.05
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	-	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	-	ไม่มี	-

#### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริพร จุลลวาที่เลิศ	siriporn.j@kye.meap.com	023372900

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อนิวรรณ แซ่ลิ้ม	aniwat@kye.meap.com	023372900

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เพ็ญศักดิ์ พลวุฒิไธมัย	pensak@kye.meap.com	023372900

### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อรรถกฤษณ์ ศิวสุภษดิ์	atakrit@kye.meap.com	023372900

### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย มงคล ตัญยาธิคม	mongkol.t@kye.meap.com	023372900

### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,510,000.00	-	1. นางสาว กุณนที เกิดจนา อีเมล: kunnatee@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 12418  2. นางสาว ศศิภิชร์ พรหมพล อีเมล: sophit@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 10042  3. นางสาว พรทิพย์ รีมดุสิต อีเมล: primdusit@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 5565

### บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

# ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทกักันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างความยั่งยืนในระยะยาว และการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยมีสาระสำคัญของ การดำเนินงาน ดังนี้

1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ
3. การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
4. คำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ
5. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ
6. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
7. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
10. การรับแจ้งเบาะแสด้าน compliance
11. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

#### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อิโรยูกิ โนตะ	กรรมการ	8 พ.ย. 2567	วิศวกรรม

## การสรรหากรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

#### การสรรหากรรมการอิสระ

การพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ บริษัทฯ ยึดถือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทฯย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ที่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทฯรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทรวม หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทรวม
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยจัดส่งจดหมายเชิญประชุมและเอกสารที่มีข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้ประกอบการประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด และมีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนออาทิ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมและลงมติแทนได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่สารสนเทศของบริษัทฯ ผ่านทางระบบสารสนเทศ (SET Link) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) รูปแบบเดียวเท่านั้น ภายใต้พระราชกำหนดด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยมีสถานที่ควบคุมระบบการประชุมและถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุม 121 บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาและแสดงความคิดเห็นหรือลงคะแนนเสียงได้อย่างเหมาะสมในที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชดเชยต่างๆ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และบันทึกคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับของวาระการประชุมที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมแต่อย่างใด มีการใช้การประชุมแบบ E-Meeting มาใช้ในการลงทะเบียน และเพื่อเข้าชมระบบภาพและเสียงสดจากที่ประชุม การใช้ระบบ E-Voting เพื่อลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงทะเบียนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และได้จัดเตรียมการแสดงผลให้ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะการดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและ/หรือเสนอข้อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ซึ่งถือว่าการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและ/หรือเสนอข้อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าในระหว่างวันที่ 18 มกราคม – 18 มีนาคม 2568 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่าน SET link พร้อมทั้งลงประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.mitsubishi-kye.com](http://www.mitsubishi-kye.com) ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอข้อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ที่จะจัดขึ้นในเดือนกรกฎาคมนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอข้อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าเช่นเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอไปที่ [information@kye.meap.com](mailto:information@kye.meap.com) หรือทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนระหว่างวันที่ 18 มกราคม – 18 มีนาคม 2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีหนังสือแจ้งรายละเอียดต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอข้อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการกำหนดหนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็น

ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติรับทราบ โดยคำนึงถึงควมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2547: Role of the Chairman Program (RCP)
2. นาย เคจี โอยะ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Certification Program (DCP) • 2554: Role of the Chairman Program (RCP)
5. นาย ประพนธ์ โพธิ์วรคุณ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย ฮิโตชิ มารูยามะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย อภิชัย บุญธีรวัชร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2565: Role of the Chairman Program (RCP) • 2565: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย ขญานินทร์ โพธิ์วรคุณ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP)
10. นาย ทศศิโอะ โอโนะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย ภูมิพัฒน์ สيناเจริญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
12. นาย ยาสึฮิโตะ เนกิชิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
13. นาย โอซามุ สุกิโมโตะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
14. นาย คุนิฮิโกะ เซกิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
15. นาย ฮิโรยูกิ โนตะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ของบริษัทจดทะเบียนด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการ ทบทวนแนวทางและหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตามแบบการประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้อนุมัติให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 เป็น ปีที่เก่าที่ได้ดำเนินการ จึงให้ทำการประเมินตนเองฯ แบบรายคณะ บริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ ได้ทำการส่งแบบการประเมินตนเองให้กรรมการทำ การประเมินตนเอง เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2568 และได้รับรวบรวมผลการประเมิน

อีกทั้งได้รายงานผลการ ประเมินฯ ประจำปี 2567 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการต่อผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ประกอบด้วย 3 หมวดดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมายเหตุ : วิธีการให้คะแนนและความหมาย

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งเยี่ยม

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินตนเองของคณะกรรมการต่อผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ประกอบด้วย 3 หมวดดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สรุปในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.98 จากคะแนนเต็ม 4 โดยทุกหัวข้อมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีเยี่ยม (ช่วงคะแนน ระหว่าง 3.0-4.0) กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักภารกิจกักตุนดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ที่ดีถึงดีเยี่ยม

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : ไม่มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

### ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 ก.ค. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2. นาย เคจิ โอยะ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย มนุ เลี้ยวไฟโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ประพนธ์ โพธิ์วิรุณ (กรรมการ)	4	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
6. พล.ต.ต. สหัสชัย อินทรสุขศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ฮิโตะชิ มารูยามะ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย อภิชัย บุญธีรวัตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ขญานินทร์ โพธิ์วิรุณ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ทัดซีโอะ โอโนะ (กรรมการ)	4	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ภูมิพัฒน์ สيناเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย ยาสึฮิโตะ เนกิชิ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย โอซามุ สุกิโมโตะ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
14. นาย คุณิฮิโกะ เซกิ (กรรมการ)	3	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
15. นาย ฮิโรยุกิ โนตะ (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A

### รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจ Business Trip

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

## ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ประเภทคำตอบแทน

คำตอบแทนกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- (1) คำตอบแทนรายเดือน: พิจารณาจ่ายให้สำหรับคณะกรรมการแต่ละคณะ
- (2) เบี้ยประชุม: พิจารณาตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของแต่ละคณะกรรมการ
- (3) คำตอบแทนอื่น (หากมี)

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ประพัฒน์ โภธิวรคุณ (ประธานกรรมการ)</b>			<b>548,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	252,000.00	180,000.00	432,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	44,000.00	72,000.00	116,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย เคจิ โอยะ (รองประธานกรรมการ)</b>			<b>488,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	216,000.00	156,000.00	372,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
กำหนดราคาสินค้า	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	44,000.00	72,000.00	116,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (กรรมการ)</b>			<b>668,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	188,000.00	180,000.00	368,000.00	ไม่มี	
กำหนดราคาสินค้า	N/A	N/A	N/A	-	
<b>4. นาย มนุ เลี้ยวไฟโรจน์ (กรรมการ)</b>			<b>472,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	64,000.00	108,000.00	172,000.00	ไม่มี	
กำหนดราคาสินค้า	N/A	N/A	N/A	-	
<b>5. นาย ประพนธ์ โพธิ์วรคุณ (กรรมการ)</b>			<b>240,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	
<b>6. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุข ศรี (กรรมการ)</b>			<b>548,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	128,000.00	120,000.00	248,000.00	ไม่มี	
กำหนดราคาสินค้า	N/A	N/A	N/A	-	
<b>7. นาย ฮิโตชิ มารูยามะ (กรรมการ)</b>			<b>300,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย อภิชัย บุญธีรพร (กรรมการ)</b>			<b>664,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	128,000.00	120,000.00	248,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	44,000.00	72,000.00	116,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรคุณ (กรรมการ)</b>			<b>300,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
<b>10. นาย ทศศิโอะ โอนะ (กรรมการ)</b>			<b>240,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	
<b>11. นาย ภูมิพัฒน์ ลิณาเจริญ (กรรมการ)</b>			<b>416,000.00</b>		<b>N/A</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	44,000.00	72,000.00	116,000.00	ไม่มี	
<b>12. นาย ยาสุทธิโตะ เนกิชิ (กรรมการ)</b>			<b>190,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	70,000.00	190,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
กำหนดราคาสินค้า	N/A	N/A	N/A	-	
<b>13. นาย โอซามุ สุกิโมโตะ (กรรมการ)</b>			<b>300,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
<b>14. นาย คุนิโกะ เซกิ (กรรมการ)</b>			<b>210,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	120,000.00	210,000.00	ไม่มี	
<b>15. นาย ฮิโรยูกิ โนดะ (กรรมการ)</b>			<b>110,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	50,000.00	110,000.00	ไม่มี	

**รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,418,000.00	1,776,000.00	4,194,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	444,000.00	420,000.00	864,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	240,000.00	396,000.00	636,000.00
5. กำหนดราคาสินค้า	0.00	0.00	0.00

**รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ**

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	3,102,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	2,592,000.00
รวม (บาท)	5,694,000.00

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี  
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม  
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : สัดส่วนการถือครองหุ้น, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง  
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

นโยบายในการลงทุนของบริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคณะกรรมการบริหาร มีกลไกในการกำกับดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทร่วม 1 คนตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน แต่ไม่ถึงระดับที่สามารถควบคุมนโยบายดังกล่าว สัดส่วนการลงทุนขึ้นอยู่กับธุรกิจที่ลงทุนว่า ต้องการเงินทุนมากน้อยเพียงใด

### ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยทั่วไปการตัดสินใจใดๆ ที่กระทำโดยกรรมการและฝ่ายบริหารต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในกรณีหากเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ กรรมการหรือผู้บริหารจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาถึงความจำเป็นในการทำรายการดังกล่าวแล้วแต่กรณีรวมทั้งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจก่อให้เกิดผลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในกรณีดังกล่าวจะไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนในมติดังกล่าวได้ และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ รับทราบ รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัทฯ โดยให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้นำเสนอให้แก่ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นประจำทุก 6 เดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องตามกฎเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด รวมทั้งได้เปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีกับบริษัทในเครือไว้ในงบการเงินและในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดการรั่วไหล ขณะเดียวกันเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูลและกรอบความรับผิดชอบ รวมถึงผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะสามารถป้องกันการนำข้อมูลภายในไปแสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมแก่ตนเองหรือผู้อื่น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการฝ่ายการเงินในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ กสท. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง และสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง นำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

#### นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้ประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และร่วมกันต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งได้กำหนดแนวทางและมาตรการการปฏิบัติต่อต้านการทุจริตฯ ที่เหมาะสม รวมทั้งการฝึกอบรมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตให้ชัดเจนแก่พนักงาน และการสื่อสารการดำเนินการต่อต้านการทุจริตฯ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

#### การดำเนินงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีกฎเกณฑ์การต่อต้านการติดสินบน (Anti-Bribery Rules) ซึ่งเป็นข้อกำหนดและแนวทางให้แก่บริษัทฯ กรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตาม และได้กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องลงนามแสดงความตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

#### การดำเนินการที่สำคัญอื่นๆ

- ประกาศขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์ในการงดให้ของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ แก่ผู้บริหาร พนักงานในเทศกาลปีใหม่ และ

เทศกาลอื่นใด

- จัดอบรม และรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดอบรมผ่านระบบ ME-Learning และการจัดนิทรรศการให้พนักงานได้รับทราบ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

#### การรับแจ้งเบาะแสด้าน compliance

บริษัทฯ มีกฎระเบียบสนับสนุนให้มีการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้อง ทั้งการพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมใดๆ จากทั้งองค์กรและตัวพนักงานที่สื่อถึงการประพฤติมิชอบ ละเมิดหรืออาจละเมิดต่อการกระทำที่ขัดต่อกำหนดทางกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกแจ้งให้บริษัทฯ รับรู้ได้อย่างฉับไว ที่จะมิให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ จากการกระทำหรือพฤติกรรมนั้นๆ โดยได้กำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower) ที่พบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกำหนดทางกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้รับทราบทั่วกันดังเช่นที่ปฏิบัติในทุกๆ ปี ทั้งนี้ ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำดังกล่าวข้างต้น ขอให้ทำการรวบรวมข้อมูล เบาะแสและหลักฐานที่สามารถยืนยันข้อเท็จจริงเท่าที่สามารถหาได้ แจ้งโดยตรงมายังบริษัทฯ ด้วยการส่งข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเป็นเอกสารมายังที่อยู่ดังนี้

ส่งถึง ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายใน

บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)

ตู้ ปณ. 49 ปณฝ. บางนาทาวเวอร์ 10541

หรือ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มาที่

e-mail address: [hotline@kye.meap.com](mailto:hotline@kye.meap.com)

ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายในจะนำข้อมูลที่รับแจ้งมาพิจารณา และร่วมกับทีมงานสอบสวนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการบริษัทฯ และ/หรือกรรมการผู้จัดการ ตามประกาศบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะ เพื่อปกป้องคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส และทำการดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงข้อมูลเบาะแสที่ได้รับและทำการพิสูจน์ทราบเพื่อตัดสินใจดำเนินการต่อเรื่องหรือปัญหาที่ได้รับแจ้งอย่างรวดเร็วตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อให้การแจ้งข้อมูลเบาะแสเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นการรับรองในข้อมูลที่เป็นความจริงนั้นๆ บริษัทฯ จึงให้ผู้แจ้งเบาะแส ระบุชื่อและชื่อสกุล พร้อมด้วยสถานที่ติดต่อที่ชัดเจน ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ อาจขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาผลจากการดำเนินการดังกล่าว โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับแจ้งข้อมูลและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

#### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น การรายงานทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยต่างๆ การอนุมัติการรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น โดยเปิดเผยผ่านทางระบบสารสนเทศ (SET Link) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง รวมทั้งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน งบการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส สำหรับส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ นักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-337-2900 ต่อ 1120 หรือที่ E-mail: [information@kye.meap.com](mailto:information@kye.meap.com)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย อภิชัย บุญธีรวัชร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คือ นายอรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ เป็นประธานกรรมการ พลตำรวจตรีสหัชชัย อินทรสุขศรี และดร.อภิชัย บุญธีรวัชร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง ดร.อภิชัย บุญธีรวัชร ให้เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

ในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา (เมษายน 2567 – มีนาคม 2568) คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2567 โดยการรับฟังคำชี้แจง และสอบถามในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชี และผู้จัดการฝ่ายการเงินของบริษัทฯ ซึ่งมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าว มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นที่เชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งผู้สอบบัญชีได้รายงานถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และประเด็นที่พบจากการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาในทุกประเด็นแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบสาระสำคัญและการประสานดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทางบัญชี และมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

### 2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน และมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยฝ่ายจัดการต่างๆ ดำเนินการขึ้นบ่งชี้ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทฯ โดยประเมินโอกาส และผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้คณะทำงานจะทำการประเมินและการจัดการความเสี่ยงทุก 6 เดือน

ในปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และรับทราบการดำเนินการมาตรการ และกิจกรรมต่างๆ ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่มีนัยสำคัญต่างๆ อาทิ มาตรการผลิตภัณฑ์และกระตุ้นการขาย มาตรการรองรับราคาชิ้นส่วนและวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น และการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อองค์กร ที่เหมาะสมและเพียงพอ

### 3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ ตามโครงสร้างขององค์กร การสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการปฏิบัติการเพื่อประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสม ทุก ไตรมาส โดยได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ติดตามการแก้ไขปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะ และสอบทานรายงานการประเมินการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลา 1 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการดำเนินการในมาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของฝ่ายจัดการ ซึ่งทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันในบริษัทฯ โดยได้ทำการสำรวจและประเมินลักษณะความเสี่ยงของโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งได้รับทราบการปฏิบัติตามเรื่องการต่อต้านการติดสินบน การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการแข่งขันทางการค้า ซึ่งมีการปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎเกณฑ์และมาตรการการควบคุมภายในในปัจจุบัน

เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และฝ่ายจัดการได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อให้ความถูกต้องและสอดคล้องกับข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

#### 4. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ขอบเขตความรับผิดชอบ คุณภาพงานสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่การสอบบัญชี มีความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าในงานสอบบัญชี

#### 5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมามีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ แล้ว เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

#### 6. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง รวมทั้งการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกคนได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทั้งคณะ (Self - Assessment) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยใช้หลักเกณฑ์และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นแนวทางเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งผลการประเมิน สรุปในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยรวม 4 จากคะแนนเต็ม 4 โดยทุกหัวข้อมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี ถึง ดีเยี่ยม กล่าวคือคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ที่ดีถึงดีเยี่ยม

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ครอบคลุมตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินงานโดยมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 20

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ (ประธานกรรมการบริหาร)	20	/	20
2 นาย เคจี โอยะ (รองประธานกรรมการบริหาร)	20	/	20
3 นาย ยาสุฮิโตะ เนกิชิ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรคุณ (กรรมการบริหาร)	20	/	20

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ โดยเน้นการบริหารต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รับมือความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและวัตถุดิบ รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระดับดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างผลประกอบการที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มนู เลี้ยวไพโรจน์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ประพัฒน์ โพธิ์วิรุณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย เคจิ โอยะ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย อภิชัย บุญธีรพร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาย ภูมิพัฒน์ สيناเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการจัดประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ได้แก่

#### 1. การประชุมครั้งที่ 1/2567 จัดเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567

วาระ 1 การรับรองรายงานการประชุมปีที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 เป็นเอกฉันท์

วาระ 2 การเสนอชื่อกรรมการแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

พิจารณากรรมการที่ครบวาระจำนวน 5 ท่าน ได้แก่

นายประพัฒน์ โพธิ์วิรุณ

พล.ต.ต.สหัสชัย อินทรสุขศรี\*

ดร.อภิชัย บุญธีรพร\*

นายชฎานินทร์ โพธิ์วิรุณ

นายภูมิพัฒน์ สيناเจริญ\* (\*กรรมการอิสระ)

ที่ประชุมมีมติให้เสนอแต่งตั้งกรรมการทั้ง 5 รายให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

วาระ 3 การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567

เสนอวงเงินค่าตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 6.5 ล้านบาท เท่ากับปี 2566 ที่ประชุมมีมติให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขอมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### 2. การประชุมครั้งที่ 2/2567 จัดเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567

วาระ 1 การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 เป็นเอกฉันท์

วาระ 2 การเสนอชื่อกรรมการใหม่แทนผู้ที่ลาออก

รับทราบการลาออกของนาย Yasuhito Negishi มีผลวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

พิจารณาเสนอชื่อนาย Hiroyuki Noda แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่าง โดยเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

วาระ 3 การปรับโครงสร้างคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

พิจารณาแต่งตั้งนาย Hiroyuki Noda เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร (EDC) และคณะกรรมการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ (PPC)

แทนนาย Negishi

อนุมัติการปรับปรุงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

วาระ 4 การแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการคนใหม่

แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการฯ คนใหม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตลอดปี 2567 ทั้งในด้านการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการ การเสนอค่าตอบแทนประจำปี และการปรับปรุงโครงสร้างกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทมีความต่อเนื่อง โปร่งใส และเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล

## การเข้าประชุมของกำหนดราคาสินค้า

การประชุมกำหนดราคาสินค้า (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกำหนดราคาสินค้า		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เคจิ โอยะ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย ยาสุฮิโตะ เนกิชิ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 นาย มนุ เลียวไพโรจน์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
5 นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำหนดราคาสินค้า

ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้าได้ดำเนินการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพิจารณากลยุทธ์ด้านราคาสินค้าแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง โดยมีสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. พิจารณาผลการดำเนินงานด้านราคารายผลิตภัณฑ์ (Markup on Cost: MoC)

#### 2. กำกับดูแลการดำเนินการตามกลยุทธ์ราคาเชิงรุก

คณะกรรมการฯ ได้ติดตามการดำเนินงานด้านการปรับราคาสินค้าให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตลาดและต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการรับมือกับราคาวัตถุดิบที่ผันผวน เช่น ทองแดง และผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน

### 3. ให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ต่อผู้บริหาร

มีการให้ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญ เช่น การควบคุมการจำหน่ายสินค้าที่มีกำไรต่ำ การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value-added Products) และการรักษาสสมดุลระหว่างยอดขายกับอัตรากำไร เพื่อให้การบริหารราคามีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### 4. การกำกับป้องกันการราคาที่ไม่เหมาะสมในกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการฯ แสดงความตระหนักในบทบาทด้านธรรมาภิบาล โดยติดตามการกำหนดราคาให้เป็นธรรม ป้องกันการโยกย้ายกำไรระหว่างบริษัทในเครือ

โดยสรุป คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

# นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

#### นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

มุ่งมั่นสร้างสรรค์สังคมที่เปี่ยมไปด้วยความยั่งยืนด้าน “สิ่งแวดล้อมของโลก” และ “วิถีชีวิตที่ปลอดภัย มั่นคงสะดวกสบาย” บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้ครอบคลุมและสมดุลใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain) และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทฯ จึงประกาศนโยบายเพื่อขับเคลื่อนองค์กร และดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายฯ ที่กำหนดนี้ รวมทั้งถ่ายทอดและสื่อสาร นโยบายฯ นี้ไปสู่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน

#### ขอบเขตของรายงาน

ในส่วนของการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืนนี้ บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักปรัชญาในการดำเนินธุรกิจอย่าง “Innovating For a Better Tomorrow” ที่มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร สร้างสรรค์พัฒนาสินค้าที่มีคุณค่า สนับสนุนการเติบโตและความมั่นคงแก่ลูกค้า สร้างคุณภาพที่ดีขึ้นแก่สังคม สร้างผลตอบแทนที่ดียิ่งขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้องค์กรสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข และยกระดับความเจริญก้าวหน้าของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไปพร้อมกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) โดยรายงานฉบับนี้ได้แสดงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของ บริษัทฯ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-sustainability.asp>

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มิตซูบิชิ อิเล็กทริก” มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่นำมาใช้ให้ครอบคลุมการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

1. การพัฒนานวัตกรรม
2. สิ่งแวดล้อม
3. เศรษฐกิจและความมั่นคง
4. สันติภาพและความยุติธรรม
5. ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

#### การจัดการด้านผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าด้านธุรกิจ

##### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ดำเนินถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนบริหารจัดการความยั่งยืน ของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ธุรกิจ ต้นน้ำ ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง วัตถุดิบ ในกระบวนการผลิตจนถึงกิจกรรมของธุรกิจปลายน้ำ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่งผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และ สร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ ความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนตลอดโซ่คุณค่าและวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มการรีไซเคิลนำกลับมาใช้ ลดความเสี่ยง เลี่ยง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ใส่ใจ สิ่งแวดล้อม

#### การเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย

จากการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านหน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ผ่านการจัดประชุม การสื่อสาร ข้อมูลบริษัทฯ กับนักลงทุน และสื่อสารผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ [information@kye.meap.com](mailto:information@kye.meap.com) บริษัทฯ ได้นำข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ข้อ 7 “ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย” โดยดำเนินธุรกิจและประสานสัมพันธ์บนพื้นฐานแห่งความเที่ยงตรง และเป็นธรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือที่ดีที่ส่งผลต่อการพัฒนาสร้างความเจริญยั่งยืนแก่บริษัทฯ ดังนี้

#### ประเด็นความยั่งยืนจากผู้มีส่วนได้เสีย 6 กลุ่ม

1. พนักงาน
2. ลูกค้า
3. คู่ค้า
4. ผู้ถือหุ้น
5. ชุมชน
6. หน่วยงานราชการ

### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมต่อสภาพเศรษฐกิจ</li> <li>ความมั่นคงและก้าวหน้าในการทำงาน</li> <li>สวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>การได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตามหลักเกณฑ์เรื่องข้อบังคับในการทำงาน</li> <li>พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ เทียบกับอุตสาหกรรม</li> <li>จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา ทั้งคุณภาพ ความปลอดภัย และปริมาณที่กำหนด</li> <li>การนำเสนอสินค้าในราคาที่สมเหตุสมผล</li> <li>การบริการอื่นๆ ที่ส่งเสริมประเด็นทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>ข้อตกลงทางธุรกิจภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง</li> <li>ข้อมูลความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิจัย พัฒนา และผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและประหยัดพลังงาน</li> <li>ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายคุณภาพ</li> <li>จัดฝึกอบรมด้านเทคนิค และให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ให้แก่ตัวแทนจำหน่าย</li> <li>กฎเกณฑ์การทำสัญญาธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และให้เป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ผลตอบแทนและข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตามกฎเกณฑ์การจัดซื้อและกฎระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ อาทิ กฎระเบียบการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อ</li> <li>กฎระเบียบการตรวจติดตามแหล่งจัดซื้อ</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่าทั้งระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>สร้างความเติบโตและความมั่นคงทางธุรกิจ</li> <li>การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี แบบ 56-1 (One Report) และข่าวของบริษัท</li> <li>จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน</li> <li>การเพิ่มช่องทางการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม</li> <li>ดูแลและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต รวมทั้งความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</li> <li>การมีส่วนร่วมกับชุมชน และให้ความสำคัญต่อการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารกับผู้นำชุมชน เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ร่วมมือกับภาครัฐ ดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและดูแลชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ</li> <li>รายงานข้อมูลให้ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด</li> <li>ห้ามมิให้ข้อมูลเป็นเท็จ และห้ามทำให้รัฐโดยไม่มีเหตุอันสมควร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

## รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
มิติสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"><li>นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>การจัดการพลังงาน</li><li>การจัดการน้ำ</li><li>การจัดการขยะและของเสีย</li><li>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li></ul>
มิติสังคม	<ul style="list-style-type: none"><li>สิทธิมนุษยชน</li><li>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li><li>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li><li>ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li></ul>
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"><li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li><li>การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li><li>การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li><li>การพัฒนานวัตกรรม</li></ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

### รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล

ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/investor-annual.asp>

# การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

##### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานไปเป็นอย่างไร้ประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพติดตามนโยบาย ข้อบังคับ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ และมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนด ประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยสรุปการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร

1.1) บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจ (Ethical Business) ซึ่งสอดคล้องกับ “Mitsubishi Electric Group Conduct Guidelines” ที่มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งมีการชี้แจงและจัดการฝึกอบรมและทดสอบ (E-learning) เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกระดับนำไปปฏิบัติและติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ

1.2) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะคือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า ซึ่งได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย ให้กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.3) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการบริษัทฯ แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายและค่าเป้าหมายต่างๆ ได้แก่ นโยบายบริหาร นโยบายคุณภาพ นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย นโยบายอนุรักษ์พลังงาน นโยบายการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลลับเฉพาะขององค์กร นโยบายหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้กำหนดโครงสร้างการบริหารองค์กร โดยแบ่งแยกตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารออกเป็น 2 สายหลักคือ

1.3.1 สายงานวางแผนและบริหาร ประกอบด้วย 6 ฝ่าย คือ สำนักงานวางแผนกลยุทธ์องค์กร สำนักงานควบคุมตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการตลาด

1.3.2 สายงานวิศวกรรม ประกอบด้วย 6 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิศวกรรมการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายผลิตเครื่องมือและงานฉีดพลาสติก ฝ่ายผลิตพลาสติก ฝ่ายผลิตตู้เย็น และฝ่ายผลิตปั๊ม

1.4) บริษัทฯ มีระบบและกระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ ความชำนาญ ทั้งระดับผู้บริหาร พนักงาน หัวหน้างานจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ ที่มีการจัดสรรตามโครงสร้างขององค์กรที่เหมาะสม มีกระบวนการประเมินผลการทำงาน การพิจารณาขึ้นเงินเดือน เลื่อนลำดับ แต่งตั้งดำรงตำแหน่ง รวมทั้งมีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ รวมถึงการคัดเลือกคนที่มีฝีมือเป็น Key Person ไปฝึกงานที่ประเทศญี่ปุ่น ตลอดจนการกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทนและการจัดสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสม ให้แก่พนักงานทุกระดับโดยไม่เลือกปฏิบัติ และรวมถึงระบบการสอบสวนข้อเท็จจริง และการพิจารณาลงโทษที่มีความยุติธรรมแก่พนักงานกระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน

1.5) บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยหน่วยงานรับผิดชอบงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตามแผนงานการตรวจสอบประจำปีและมีการรายงานผลการตรวจสอบ ผลการติดตามการแก้ไขหลังการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ พร้อมรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุงงานบริหารจัดการบริษัทฯ ต่อไป

1.6) คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้สอบทานรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งรายไตรมาสและรายประจำปี ผลของการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาในทุก ไตรมาส รวมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดปรากฏตาม “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”)

#### 2. การประเมินความเสี่ยง

ในทุกกรอบ 6 เดือน ทุกฝ่ายได้ทบทวนการขึ้นการประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ตามแบบประเมินความเสี่ยง ซึ่งมีความสอดคล้องครอบคลุมกับนโยบายและค่าเป้าหมายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้สอบทานการขึ้นความเสี่ยงและการประเมินระดับความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการจัดการรองรับความเสี่ยงของกลุ่มคณะทำงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งมีการทบทวนการจัดการความเสี่ยง ให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมต่อองค์กร รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องโดยได้รายงานกิจกรรมการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงในฝ่ายต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบตามลำดับ

#### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

3.1) คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ในระดับการจัดการต่างๆ มีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมายของบริษัทฯ ประจำปี ในแต่ละฝ่ายต่างๆ และมีการชี้แจงให้พนักงานนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ มีระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยการรายงานในการประชุมในระดับต่างๆ ที่เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และราย 6 เดือน สำหรับรายงานการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และให้ผู้บริหารได้ชี้แจงหรือสั่งการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยสมบูรณ์

3.2) บริษัทฯ ได้จัดทำกฎระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (Corporate Rule) เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การผลิต การควบคุมคุณภาพ การขายสินค้า การบริหารจัดการโดยทั่วไป โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ งบประมาณ อนุมัติในแต่ละระดับ รวมทั้งการขออนุมัติใช้งบประมาณ ในขอบเขตอำนาจที่ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการงบประมาณ (Budget Committee) ซึ่งมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานและมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้งบประมาณทุกสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง

3.3) มีการแต่งตั้งตัวแทนบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทร่วม

3.4) กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบถามการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยทำการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ภายในเวลาที่เหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงาน ให้รับทราบเพื่อช่วยในการตัดสินใจได้อย่างทันท่วงที โดยมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบต่างๆ อย่างชัดเจน ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ มีการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบอีเมล ระบบสื่อสารภายใน (Intranet) การประชาสัมพันธ์ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งมีการประชุมร่วมกัน เพื่อให้เกิดการประสานงานและสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำหรับบุคคลภายนอกองค์กร บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การรายงานทางการเงิน รายงานผลประกอบการประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ผ่านช่องทางระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ที่ เว็บไซต์ [www.mitsubishi-kve.com](http://www.mitsubishi-kve.com)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในการแจ้งเบาะแสที่พบเห็นในเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจมีผลต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือขัดต่อคุณธรรม จริยธรรมอันดี ที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งต่อสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายใน ผ่าน ตู้ ปณ.49 ปณฝ.บางนาทาวเวอร์ 10541 ซึ่งบริษัทฯ มีระบบการรับข้อมูลและการพิสูจน์ทราบ เพื่อดำเนินการตัดสินใจและจัดการตามความเหมาะสมต่อไป

#### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติงานทั้งในระดับกรรมการ ระดับผู้บริหาร ระดับฝ่ายจัดการ โดยผ่านการประชุมต่างๆ อาทิ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (รายไตรมาส) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมแผนธุรกิจ การประชุมนโยบายฝ่ายและแผนกิจกรรมการดำเนินงาน การประชุมผู้จัดการฝ่ายรายสัปดาห์ การประชุมหน่วยธุรกิจรายเดือน การประชุมเกี่ยวกับปัญหาคุณภาพรายสัปดาห์และรายเดือน ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะรับทราบผลการดำเนินงานทั้งในด้านผลสำเร็จและหรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ จากการรายงานต่อที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมก็จะมีการสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ต่อไป

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

## ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

#### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านยังคงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง มีการแข่งขันที่สูงจากแบรนด์ที่มีชื่อเสียงอยู่แล้ว และแบรนด์ใหม่ที่เข้ามาในตลาด ผู้บริโภคมีตัวเลือกมากมายและสามารถเปรียบเทียบราคาและคุณภาพได้ง่ายขึ้น การมีผู้เล่นหลายรายในตลาด การ

แย่งชิงส่วนแบ่งตลาดจึงเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าและผลกำไรของบริษัทฯ

#### ผลกระทบจากความเสียง

##### 1. แรงกดดันด้านราคา

บริษัทอาจต้องลดราคาสินค้าเพื่อให้สามารถแข่งขันกับแบรนด์อื่นได้ ส่งผลให้อัตรากำไรลดลง หากไม่สามารถรักษาคุณภาพและราคาที่เหมาะสมได้ อาจสูญเสียส่วนแบ่งตลาดให้กับคู่แข่ง

##### 2. ต้นทุนด้านการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้น

เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน บริษัทต้องลงทุนมากขึ้นในการ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนโดยรวม

##### 3. ความเสี่ยงต่อความภักดีของลูกค้า

ผู้บริโภคมีตัวเลือกมากขึ้น และเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ได้ง่าย หากแบรนด์ไม่สามารถสร้างจุดเด่นหรือความแตกต่าง อาจทำให้ลูกค้าเปลี่ยนไปใช้แบรนด์อื่นได้ง่าย

##### 4. ความผันผวนของผลประกอบการ

รายได้และกำไรอาจ ไม่แน่นอน โดยเฉพาะเมื่อมีการทำโปรโมชั่นหรือแคมเปญลดราคาอย่างหนักเพื่อต่อสู้กับคู่แข่ง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง บริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์การขายโดยมุ่งเน้นการขายผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในกลุ่มพรีเมียม เน้นผลิตภัณฑ์และรุ่นที่สามารถแข่งขันได้ เพื่อเพิ่มยอดขายและผลกำไรในแต่ละตลาด และในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้การแข่งขันด้านเทคโนโลยีในผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ทำให้บริษัทฯ มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

##### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

##### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

##### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

##### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้น้

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมาความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์ยังคงส่งผลกระทบต่อการค้าโลก โดยเฉพาะในประเด็นสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน สงครามรัสเซีย-ยูเครน ความตึงเครียดในช่องแคบไต้หวัน และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในประเทศสหรัฐอเมริกา ส่งผลกระทบต่ออาเซียน เส้นทางขนส่งสินค้า สภาพแวดล้อมในการลงทุน ความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานและนโยบายการค้า และมีแนวโน้มส่งผลให้การค้าโลกชะลอตัวลง อัตราเงินเฟ้อสูงและ เศรษฐกิจถดถอยในหลายประเทศที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ

#### ผลกระทบจากความเสียง

##### 1. ต้นทุนการนำเข้า-ส่งออกเพิ่มขึ้น

ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์อาจส่งผลให้ เส้นทางขนส่งหยุดชะงักหรือล่าช้า และค่าระวางเรือเพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุนโลจิสติกส์ของบริษัทสูงขึ้น

##### 2. ห่วงโซ่อุปทานขาดความมั่นคง

วัตถุดิบหรือชิ้นส่วนสำคัญที่นำเข้าจากต่างประเทศ อาจมีความล่าช้า หรือไม่สามารถจัดหาได้ตามแผน ส่งผลต่อ กำหนดการผลิต และการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า

##### 3. ความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าและภาษีนำเข้า

หากมีการขึ้นภาษีนำเข้าหรือเปลี่ยนเงื่อนไขทางการค้า บริษัทอาจต้องแบกรับ ต้นทุนเพิ่ม หรือสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน

##### 4. อัตราแลกเปลี่ยนผันผวน

ความไม่แน่นอนในเศรษฐกิจโลกอาจทำให้ ค่าเงินบาทผันผวน ส่งผลต่อรายได้จากการส่งออกหรือค่าซื้อสินค้าต่างประเทศ

##### 5. ความเสี่ยงต่อยอดขายจากเศรษฐกิจชะลอตัวของคู่ค้า

หากประเทศคู่ค้าหลักประสบภาวะถดถอย อาจส่งผลให้ ยอดขายของบริษัทในตลาดเหล่านั้นลดลง โดยตรง

##### 6. การลงทุนและการขยายตลาดชะลอตัว

ความไม่แน่นอนด้านการเมืองและเศรษฐกิจอาจทำให้บริษัทต้อง ชะลอการลงทุนหรือขยายตลาดในบางประเทศ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงหากต้องการปรับเปลี่ยนทางการค้าสำหรับใช้ในเอก

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กระจายแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนจากหลายประเทศ เพื่อลดการพึ่งพิงประเทศใดประเทศหนึ่ง
2. จัดทำแผนเพื่อรองรับกรณีเกิดความไม่แน่นอนในห่วงโซ่อุปทาน
3. ขยายตลาดและสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าหลายประเทศ เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองระหว่างประเทศ

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีต่อกระบวนการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

#### การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านเป็นสินค้าที่มีการแข่งขันด้านการพัฒนาและออกแบบสูงมาก บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงสินค้าเป็นประจำทุกปีทั้งด้านฟังก์ชันการทำงาน รูปลักษณ์ รวมไปถึงการประหยัดพลังงาน เพื่อให้คงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันในตลาดของทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาจมีผลทำให้สินค้าล้าสมัย และมีรุ่นใหม่มาทดแทนอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ จึงมีการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างใกล้ชิดและทำการศึกษานวัตกรรมของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป็นประจำทุกปี เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

ปัจจุบันปัจจัยในการเลือกซื้อสินค้าที่ผู้บริโภคยังให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ คือ การประหยัดพลังงาน ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าที่ประหยัดพลังงานสูงสุดเช่นเดียวกัน โดยในปีที่ผ่านมา การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้ประกาศการปรับเกณฑ์มาตรฐานการประหยัดพลังงานเบอร์ 5 ระดับสูงสุด 3 ดาว เป็นระดับสูงสุด 5 ดาว ซึ่งมีผลบังคับใช้ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2567 ซึ่งผลิตภัณฑ์บีบีบีบีได้นำดำเนินการรองรับเกณฑ์ดังกล่าวจนผ่านเกณฑ์ใหม่ในรุ่น R-series ทุกรุ่น

#### การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีต่อกระบวนการผลิต

บริษัทฯ รับรู้ถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีต่อกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยตรง ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พิจารณาวางแผนการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีที่จะมาใช้ในกระบวนการผลิตในอนาคต โดยได้เริ่มลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เช่น

- เพิ่มความแม่นยำและความน่าเชื่อถือสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของการใส่ Parts Electronic ที่แผงวงจรตู้เย็น จากเครื่อง Chip mounter ผ่านการบันทึกผลการตรวจสอบอัตโนมัติ โดยการนำระบบการตรวจสอบ First Board Inspection เข้ามามีใช้งาน ทำให้สามารถลดเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบโดยพนักงานและรวมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการลดปริมาณการใช้กระดาษและยังสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้
- การนำระบบตรวจสอบและบันทึกผลการทดสอบอัตโนมัติรวมถึงระบบการสอบกลับมาใช้ในการตรวจสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์พัฒนาและพัฒนาระบายอากาศ เพื่อให้สามารถติดตามแนวโน้มการผลิต และนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ดียิ่งขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตู้เย็น โดยการใช้เทคโนโลยีใหม่มาช่วยในการควบคุมอากาศ ภายในระบบทำความเย็นของตู้เย็น เพื่อช่วยลดเวลาการควบคุมอากาศภายในระบบทำความเย็น ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดงาน Repair ที่เกิดขึ้น และยังสามารถเพิ่มพื้นที่การทำงานเพื่อนำพื้นที่ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตอื่น ๆ ได้อีกต่อไปในอนาคต

### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือลงทุนด้านเทคโนโลยีอย่างทันท่วงที อาจทำให้กระบวนการผลิตไม่มีประสิทธิภาพ สูญเสียความสามารถในการแข่งขันพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ล่าช้า และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้ทันเวลา

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ลงทุนในระบบอัตโนมัติและนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมถึงพัฒนาทักษะพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบและห่วงโซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือรายย่อย

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบยังคงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเฝ้าติดตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะความผันผวนของราคาวัตถุดิบในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น

- ปัจจัยที่เกิดจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ไม่แน่นอน ความขัดแย้งในเชิงภูมิรัฐศาสตร์ ปัญหาเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น รวมถึงผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน เหล่านี้เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบสำคัญที่บริษัทฯ ใช้ผลิตสินค้า โดยเฉพาะพลาสติกเรซิน ทองแดง อลูมิเนียม

เหล็ก รวมไปถึงต้นทุนอื่นๆ ที่ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงดำเนินการทำกิจกรรมลดต้นทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น เช่น การจัดหาวัตถุดิบมากกว่าหนึ่งแหล่งเพื่อลดความผันผวนของราคา การเพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อภายในประเทศ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเสถียรที่คงเดิม แต่มีราคาถูกลง ตลอดจนการร่วมมือกับคู่ค้าในการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีต้นทุนที่ลดลง แต่ยังสามารถคงคุณสมบัติของชิ้นส่วนไว้ได้

- ความเสี่ยงในด้าน Supply Chain กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดหาชิ้นส่วนและวัตถุดิบที่ใช้สำหรับการผลิตสินค้า เช่น เหตุการณ์ไฟไหม้ แผ่นดินไหว และภัยธรรมชาติอื่นๆ เพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มีการจัดทำแผนธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้าทั้งใน และต่างประเทศ

- ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบจากนโยบายต่างประเทศของชาติมหาอำนาจ เช่น การประกาศสงครามการค้า มาตรการคว่ำบาตร รวมทั้งสัญญาณเศรษฐกิจและนโยบายดอกเบี้ยของธนาคารกลางสหรัฐฯ ส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบและกำลังการผลิต ที่จะส่งผลให้เกิดความผันผวน และกระทบต่อ Supply Chain ทั้งสิ้น บริษัทฯ ได้เฝ้าติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิด และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและตลอดเวลาเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- ความเสี่ยงจากการจัดส่งล่าช้า บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยประสานงานร่วมกับคู่ค้าวัตถุดิบหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ ในการจัดทำแผนการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เช่น การรักษาระดับสินค้าคงคลังของวัตถุดิบบางรายการที่สำคัญ เพื่อให้แน่ใจว่าปริมาณวัตถุดิบหลักมีเพียงพอ การรวมยอดการสั่งซื้อกับบริษัทฯ ในกลุ่มเพื่อสร้างอำนาจต่อรองในเรื่องการจัดสรรและจัดส่งชิ้นส่วนและวัตถุดิบ การร่วมมือกับหน่วยงานภายในและบริษัท มิตรซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น ในการทำการทดสอบและอนุมัติการใช้ชิ้นส่วน วัตถุดิบทดแทน และการเลือกใช้ผู้ผลิตมากกว่าหนึ่งรายเพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เป็นต้น อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการเป็นพันธมิตรที่ดีกับคู่ค้าหลักโดยเน้นการสร้างความร่วมมืออย่างใกล้ชิดและการอัปเดตข้อมูลการผลิตและแผนการส่งออกล่วงหน้าเพื่อให้คู่ค้าสามารถวางแผนการผลิต การเตรียมชิ้นส่วนและวัตถุดิบได้อย่างแม่นยำมากขึ้น

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ต้นทุนการผลิตอาจเพิ่มสูงขึ้นจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและอัตราแลกเปลี่ยน
2. กระบวนการผลิตอาจหยุดชะงักหรือล่าช้า หากเกิดปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบหรือการจัดส่งล่าช้า
3. อาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและตรงเวลา
4. ต้องใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การสำรองวัตถุดิบหรือการพัฒนาซัพพลายเออร์ใหม่

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กระจายแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบจากหลายประเทศและหลายผู้ผลิต
2. จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อรองรับการขาดแคลนหรือจัดส่งล่าช้า
3. รักษาระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม และร่วมมือกับกลุ่มบริษัทเพื่อเพิ่มอำนาจต่อรอง

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงทางด้านแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เนื่องจากประสบปัญหาอัตราการเพิ่มของประชากรต่ำมาก และประชาชนนิยมศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อาจทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคอุตสาหกรรมของเอกชน เป็นเหตุให้มีบุคลากรเข้าสู่ภาคแรงงานไม่มากนัก จึงก่อให้เกิดภาวะการแย่งแรงงานกันมากขึ้น ด้วยการเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการที่สูงกว่า เพื่อให้ได้แรงงานเข้ามาทำงานกับตน ทางบริษัทฯ ได้ใช้มาตรการในหลายรูปแบบ รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการสูงๆ ที่แข่งขันได้ จึงสามารถรักษาและจัดหาแรงงานเข้ามาทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีกับวิทยาลัยในสังกัดอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกอาชีพ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจริง รวมถึงสรรหาแรงงานต่างด้าวที่มีคุณภาพอย่างพนักงานกัมพูชาเข้ามาเสริมอีกด้วย ซึ่งทำให้อัตราความเสี่ยงจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานลงได้เป็นอย่างดี

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้กำลังการผลิตลดลง ต้นทุนแรงงานเพิ่มสูงขึ้น และกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้าและการเติบโตของธุรกิจ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. เสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการที่แข่งขันได้เพื่อรักษาแรงงาน
2. ร่วมมือกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาในโครงการทวิภาคี เพื่อพัฒนากำลังคนรุ่นใหม่
3. สรรหาแรงงานต่างด้าวที่มีคุณภาพเข้ามาเสริมในสายการผลิต

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไร้

#### ลักษณะความเสี่ยง

ประเทศไทยมีกฎหมายและข้อกำหนดใหม่ๆ ออกมาใช้บังคับหลายฉบับ ซึ่งมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน ข้อกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมทั้งกฎหมายภาษีอากรซึ่งเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จะไม่ได้รับการยกเว้นเนื่องจากสถานการณ์โควิดได้คลี่คลายลงแล้ว ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่บริษัทจดทะเบียนต้องถือปฏิบัติ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในทุกๆ ด้าน โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลและติดตามการมีผลบังคับใช้ของกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายให้มีความสอดคล้องอยู่ทุกประการ พร้อมทั้งออกกฎระเบียบภายในบริษัทฯ อันเกี่ยวกับมาตรการ การรักษาข้อมูลลับขององค์กร การจัดทำทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำสัญญาข้อตกลงไม่เปิดเผยความลับระหว่างบริษัทฯ ต่อบุคคลหรือองค์กรภายนอก เพื่อป้องกันข้อมูลที่รั่วไหลและส่งผลกระทบต่อบุคคล องค์กร ทั้งภายในและภายนอก ถือเป็นการรับผิดชอบต่อสังคมอีกทางหนึ่ง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดใหม่ได้อย่างครบถ้วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านการดำเนินการดำเนินธุรกิจ เช่น ค่าปรับทางกฎหมาย ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร และสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดตั้งหน่วยงานติดตามและประเมินผลกระทบจากกฎหมายและข้อกำหนดใหม่
2. ออกระเบียบและแนวปฏิบัติภายในให้สอดคล้องกับกฎหมาย
3. จัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

##### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

# การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี  
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

#### การจัดการด้านผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าด้านธุรกิจ

##### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนบริหารจัดการความยั่งยืน ของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ธุรกิจ ต้นน้ำ ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง วัตถุดิบ ในกระบวนการผลิตจนถึงกิจกรรมของธุรกิจปลายน้ำ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่งผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และ สร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ ความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนตลอดห่วงโซ่คุณค่าและวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มการรีไซเคิลนำกลับมาใช้ ลดความเสี่ยง เลี่ยง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่ใส่ใจ สิ่งแวดล้อม

##### การเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย

จากการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านหน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ผ่านการจัดประชุม การสื่อสาร ข้อมูลบริษัทฯ กับนักลงทุน และสื่อสารผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [information@kve.meap.com](mailto:information@kve.meap.com) บริษัทฯ ได้นำข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ข้อ 7 “ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย” โดยดำเนินธุรกิจและประสานสัมพันธ์บนพื้นฐานแห่งความเที่ยงตรง และเป็นธรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือที่ดีที่ส่งผลต่อการพัฒนาสร้างความเจริญยั่งยืนแก่บริษัทฯ ดังนี้

1. พนักงาน
2. ลูกค้า
3. คู่ค้า
4. ผู้ถือหุ้น
5. ชุมชน
6. หน่วยงานราชการ

#### ความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมไว้อย่างเป็นระบบ มีความรัดกุมและชัดเจน เช่น การควบคุมการจัดซื้อ การประเมินแหล่งจัดซื้อ การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อ เป็นต้น โดยยึดถือหลักปฏิบัติบนพื้นฐานด้านจรรยาบรรณ “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เที่ยงธรรมและรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับคู่ค้า” ด้วยการร่วมกันประสาน สนับสนุนซึ่งกันและกัน เสมือนเป็นพันธมิตรทั้งในเรื่องเทคโนโลยี ความปลอดภัย การเพิ่มผลผลิต ลดปัญหาสิ่งแวดล้อมและยกระดับคุณภาพของสินค้าให้สูงขึ้นโดยก้าวสู่ความมั่นคง และแข็งแกร่งทางธุรกิจร่วมกัน

## ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

### คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

จรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

จรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับค้ำรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

ค้ำรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้ค้ำรายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจหรือไม่

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) <sup>(10)</sup>	224.98	193.74	169.64

หมายเหตุ: <sup>(10)</sup> เป็นค่าใช้จ่ายรวมการพัฒนาทุกผลิตภัณฑ์

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

เป็นค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทขายให้กับบริษัท Mitsubishi Electric Corporation ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งคำนวณตามวิธีที่ได้ตกลงกัน

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในองค์กร เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของตลาด และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ผ่านแนวทางดังนี้:

##### 1. การจัดตั้งหน่วยงานด้านนวัตกรรม

- จัดตั้งฝ่ายพัฒนานวัตกรรม (Innovation Development Department) ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการคิดค้นและพัฒนาแนวทางใหม่ๆ

ในกระบวนการผลิต การบริหารจัดการ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ร่วมกับฝ่ายผลิต

##### 2. การสร้างระบบสนับสนุนการเรียนรู้และการทดลอง

- ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและแนวคิดใหม่ๆ เช่น AI, Digital Manufacturing, และแนวทาง ESG ผ่านการอบรมทั้งภายใน

และภายนอก

##### 3. การสร้างเวทีแลกเปลี่ยนและขยายแนวคิด

- จัดประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวคิดสร้างสรรค์ระหว่างหน่วยงาน และศึกษาความเป็นไปได้ที่จะนำมาใช้

รวมกับการผลิต

##### 4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

- ร่วมมือกับหน่วยงานในกลุ่มบริษัท ME Group และพันธมิตรภายนอก เช่น สถาบันวิจัยและสถาบันการศึกษา เพื่อขยายองค์ความรู้และร่วม

พัฒนาเทคโนโลยีใหม่

##### 5. การผสมผสานนวัตกรรมเข้ากับกลยุทธ์องค์กร

- กำหนดนวัตกรรมเป็นหนึ่งในค่านิยมองค์กร และบูรณาการไว้ในเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและ

ตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคใหม่

##### 6. การยกย่องและจูงใจ

- จัดการประกวด President Awards เพื่อให้พนักงานได้นำเสนอโครงการหรือนวัตกรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการคิดสร้างสรรค์และ

พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

#### ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

##### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

##### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน<sup>(11)</sup>

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
จำนวนโครงการพัฒนานวัตกรรมของบริษัทที่จัดสิทธิบัตรแล้ว (โครงการ)	4.00	2.00	4.00

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup>ปี 2566 เป็น ชื่อการประดิษฐ์/ออกแบบ พัฒนประเภทอุตสาหกรรมของประเทศไทยตาม 1 ฉบับ

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี